

PLA DE VOLUNTARIAT



ÍNDEX

1. QUI SOM	1
2. OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT	1
2.1. Objectiu general	2
2.2. Objectius específics	2
3. GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT	3
3.1. Coordinació	3
3.2. Captació i comunicació	3
3.3. Acollida	4
3.4. Desenvolupament i acompanyament	4
3.5. Formació	5
3.6. Reconeixement	5
3.7. Desvinculació	6
3.8. Avaluació del Pla de Voluntariat	6
4. PROGRAMES DE VOLUNTARIAT	6
3.9. Viveritza't	7
3.9.1. Perfils	7
3.10. Al voluntariat: totes iguals!	9
3.10.1. Perfils	9
3.10.2. Especificacions a l'acollida	10
3.10.3. Especificacions en el desenvolupament i acompanyament	11
5. DRETS I DEURES DEL VOLUNTARIAT	12
Drets de la persona voluntària	12
De suport i formació	12
De participació	12
De reconeixement a la seva tasca	13
Econòmics	13
Deures de la persona voluntària	13
De participació	13
D'eficàcia	13

De compromís	13
Drets de les entitats	13
Deures de les entitats	14
6. ANNEX	15
6.1. Fitxa persona voluntària	16
6.2. Pla de formació.....	17
6.3. Certificat de voluntariat	18
6.4. Compromís de voluntariat	19
6.5. Normativa vigent	21

I. QUI SOM

Fundació Lluisa Oller per a l'assistència i la inserció social de les persones amb risc d'exclusió social (d'ara endavant, FLO) té per objecte la millora de la qualitat de vida de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i/o algun tipus de trastorn de salut mental, potenciant la seva participació, autodeterminació i la normalització de la seva vida.

La FLO, juntament amb Fundació Viver de Bell-lloc (FVB) som un grup d'entitats que que d'una forma agrupada treballem a la comarca del Vallès Oriental amb missions i objectius comuns:

La millora de la qualitat de vida de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i/o algun tipus de trastorn sever de salut mental, potenciant la seva participació, autodeterminació i la normalització de la seva vida.

Objectius:

- L'atenció integral de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i/o algun tipus de trastorn sever de salut mental.
- Normalitzar les relacions socials i laborals d'aquest col·lectiu, garantint la seva participació activa.
- Promoure i portar a terme totes aquelles iniciatives formatives, educatives, d'acompanyament, de seguiment i d'orientació dirigides a la integració laboral i social de les persones en risc d'exclusió.
- Fomentar el coneixement del col·lectiu mitjançant tot tipus d'accions de sensibilització de l'entorn i de la societat en general, d'investigació, innovació i estudi, i totes aquelles que millorin el desenvolupament de les persones en un àmbit social normalitzat.
- Promoure, crear i/o gestionar tots aquells serveis assistencials, residencials i de promoció de l'autonomia que siguin necessaris per la plena integració social de les persones.
- Prestar serveis de consultoria i de gestió de projectes en l'àmbit de la discapacitat.
- Crear llocs de treball estables, ajustats a la realitat del mercat i orientats a la integració social de les persones

2. OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT

El voluntariat és una forma de participar en la comunitat de forma lliure i altruista¹.

¹ Altruista: Una persona altruista és aquella que mira pel benefici de les altres persones sense esperar res a canvi.

2.1. Objectiu general

El Pla de Voluntariat de la nostra entitat va lligat a la nostra missió i valors. Amb el voluntariat volem crear una societat més justa, solidària, respectuosa i inclusiva. Aquest Pla d'Igualtat va vinculat a Fundació Lluïsa Oller, entitat registrada amb el núm. 2676 en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb NIF G65434920, censada al Cens d'Entitats del Voluntariat de Catalunya amb el número 001883 – 000. Però com hem comentat en el punt anterior però, la FLO pertany al grup Viver de Bell-lloc conjuntament amb Fundació Viver de Bell-lloc i per tant tot i que la titularitat del Pla estigui sota el paraigua de la FLO els seus objectius i línies de treball son conjunts i alguns programes i accions de voluntariat poden estar vinculats a espais i/o serveis de Fundació Viver de Bell-lloc.

El Pla de voluntariat té com a objectiu principal fomentar la participació de les persones de la societat civil per tal que ajudin a complir els objectius de l'entitat, disminuir l'aïllament social que pateixen les persones amb discapacitat intel·lectual i trastorn de la salut mental així com disminuir el prejudici social, i promoure la inclusió social real del col·lectiu.

A la vegada l'objectiu del Pla és facilitar i promoure especialment la participació de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i/o algun tipus de trastorn de la salut mental al món del voluntariat, creant un equip de persones voluntàries d'aquest col·lectiu que estigui format en la matèria i que tinguin la possibilitat de dur a terme programes de voluntariat amb els suports que puguin requerir.

2.2. Objectius específics

1. Crear una borsa de voluntariat amb perfils diferents però amb una clara voluntat social per donar resposta a les necessitats de les persones que formen part de l'entitat i a altres entitats o persones del territori sempre tenint en compte que la seva aportació no suplirà mai a personal remunerat.
2. Crear un projecte de voluntariat referent a la comarca, adaptat a les necessitats de les persones usuàries i voluntariat.
3. Augmentar el grau de sensibilització de la ciutadania respecte el voluntariat.
4. Sensibilitzar a l'equip de voluntariat així com a les persones que puguin gaudir del voluntariat dut a terme per persones en risc d'exclusió, sobre el col·lectiu i l'àmbit, en especial el de les persones amb algun tipus de discapacitat intel·lectual o trastorn de la salut mental.
5. Promoure la inclusió social i el dret a la participació en la societat civil organitzada i l'accessibilitat de les persones amb algun tipus de discapacitat intel·lectual o trastorn de la salut mental.
6. Sensibilitzar a les entitats que generen possibilitats de voluntariat de les capacitació i validesa de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental per a ser voluntàries.
7. Oferir suport a les entitats que acullin voluntariat de persones en risc d'exclusió per a que l'experiència de voluntariat sigui satisfactòria per ambdues parts.

8. Donar resposta a les necessitats de la comunitat per tal de crear un entorn més just, solidari, equilibrat i respectuós amb el medi que l'envolta.

3. GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

La gestió del voluntariat recau en una persona responsable que respon directament a la direcció de l'entitat.

3.1. Coordinació

La coordinació del voluntariat recau en la responsable de voluntariat citada anteriorment, que és l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària i les persones/entitats receptores i vetllarà per tal que la tasca s'emmarqui en els valors de la nostra entitat. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries i de realitzar tasques de prospecció i sensibilització al territori en matèria de voluntariat dut a terme per persones en risc d'exclusió, en especial aquelles amb algun tipus de discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental.

Paral·lelament, es designarà un referent *in situ* per qualsevol necessitat que pugui sorgir en el desenvolupament de l'activitat, aquest referent correspondrà al responsable de cada servei en el moment del voluntariat.

És molt important també la coordinació amb la resta de serveis de l'entitat, fer anàlisis de les necessitats, demandes i seguiments.

3.2. Captació i comunicació

La captació del voluntariat es farà seguint una estratègia online i offline i es plantejaran sinergies amb altres entitats, centres educatius, organismes de l'administració pública i/o altres si escau. Detallem algunes de les accions:

- Crida a xarxes socials: en coordinació amb la persona responsable de comunicació de l'entitat es crearà un missatge i banner de voluntariat per difondre a xarxes i realitzar publicacions periòdiques de captació de voluntariat.
- Crida a mitjans: en coordinació amb la persona responsable de comunicació es crearan notes de premsa parlant sobre experiències de voluntariat.
- E-mail màrqueting: realitzar enviament d'e-mails a persones que considerem possibles voluntàries i que constin a la base de dades. També en aquest punt es tindrà en compte incloure crides de voluntariat en els butlletins habituals de l'entitat.
- Publicar les ofertes en webs especialitzades: Publicació d'ofertes en webs especialitzades en voluntariat, entitats socials i altres espais digitals destinats al voluntariat.
 - ✓ [Voluntariat en un Clic](#) (Federació Catalana de Voluntariat Social)
 - ✓ [Connecta't al voluntariat](#)
 - ✓ [Hacesfalta.org](#)
 - ✓ [Dincat](#)
 - ✓ [Punt de voluntariat de Granollers](#)

- ✓ Webs dels Ajuntaments de municipis propers a on es durà a terme l'activitat de voluntariat.
- Participar en fires/esdeveniments de voluntariat. Participar en esdeveniments específics de voluntariat com ara fires o jornades i altres esdeveniments genèrics amb informació sobre els programes de voluntariat.
- Presentar el programa de voluntariat a escoles/universitats/esplais així com a altres entitats que tenen ofertes de voluntariat.

La col·laboració amb altres entitats serà un element clau en l'estratègia de captació de voluntariat. Aprofitar dates assenyalades per oferir activitats per tal que treballin algun tema concret i ho complementin amb una acció de voluntariat. Treballar amb una altra entitat per promoure accions de voluntariat per part de persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental per exemple genera un projecte d'acompanyament i socialització per ambdues parts.

3.3. Acollida

Totes les persones que han mostrat interès en realitzar voluntariat a la nostra entitat són convocades a una primera entrevista. El principal objectiu d'aquesta primera entrevista és fer una primera presa de contacte, conèixer a la persona. En ella podrem veure què li motiva per fer voluntariat a la nostra entitat, disponibilitat, expectatives, si té experiència prèvia en voluntariat o en el nostre àmbit, entre altres.

En ella també es fa una primera presentació de l'entitat i dels programes de voluntariat i perfils existents. Si l'avaluació de la persona candidata és favorable, es procedirà a definir les tasques i dedicació a la qual es comprometrà. S'omplirà la fitxa de la persona voluntària²

Abans de l'inici de l'activitat voluntària es procedirà a signar i entregar la documentació vinculada al servei de voluntariat:

Signar i entregar	Entregar
Compromís de voluntariat	Manual d'acollida
Document de protecció de dades	Informació sobre Pla d'Igualtat
Drets d'imatge	Informació sobre el Protocol per la prevenció, detecció i abordatge de l'abús i/o l'assetjament sexual o per raó de sexe.
	Drets i deures de les persones voluntàries.
	Telèfons de contacte i ubicacions.

3.4. Desenvolupament i acompanyament

Com hem indicat en el punt 3 d'aquest pla l'inici de l'activitat voluntària ha d'anar lligada a una formació i una jornada de descoberta de l'entitat per tal d'habilitar als futurs voluntaris i dotar-los de recursos que els permetin integrar-se en l'entitat i desenvolupar adequadament la seva tasca.

Un cop iniciat el programa és imprescindible fer un seguiment de l'activitat del voluntariat per garantir que s'estan complint els seus drets i deures i avaluar si les tasques establertes són motivadores i eficients. El seguiment no es farà únicament amb

² Veure a l'annex.

les persones voluntàries, sinó també amb les persones responsables dels serveis i les persones usuàries.

Es realitzarà un seguiment setmanal dels voluntaris. El contacte es farà via WhatsApp setmanalment i físicament o telefònicament una vegada al mes. Semestralment es realitzaran també enquestes de satisfacció³. Les enquestes es respondran a través d'un formulari web sempre que sigui possible. Aquesta informació s'arxivarà per poder elaborar un informe anual amb propostes de millora.

Per altra banda, les persones voluntàries rebran mensualment un butlletí informatiu per estar al dia del què succeeix a la Fundació.

3.5. Formació

L'inici de l'activitat voluntària ha d'anar lligada a una formació i una jornada de descoberta de l'entitat per tal d'habilitar als futurs voluntaris i dotar-los de recursos que els permetin integrar-se en l'entitat i desenvolupar adequadament la seva tasca.

L'objectiu de la formació inicial és:

- Donar a conèixer la missió i l'estructura de Viver de Bell-lloc.
- Oferir eines per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental.
- Desenvolupar els apunts imprescindibles sobre el programa de voluntariat escollit.
- Conèixer expectatives i establir objectius concrets.
- Aportar elements de reflexió per a iniciar una transformació social.
- Oferir els suports i formació complementària que sigui necessària per a totes aquelles persones voluntàries amb necessitats de suport.
- També s'oferiran petites càpsules formatives a altres entitats que puguin ser receptores de voluntariat dut a terme per persones amb algun tipus de discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental.

Els i les voluntaris/es també rebran formació continuada. La formació continuada és una formació opcional i que s'anirà adequant i adaptant a les necessitats concretes tant de l'entitat com del voluntari en funció de la seva tasca i les seves inquietuds.

Més enllà d'aquesta formació inicial totes les persones voluntàries podran accedir a les diferents formacions vinculades al voluntariat i altres aspectes que puguin millorar la seva tasca, generalment les que ofereix la [plataforma de formació de Plena Inclusión](#), moviment associatiu al qual la nostra entitat està adherida, així com possibles [formacions de DINCAT](#), federació d'entitats de la qual formem part.

3.6. Reconeixement

La persona voluntària s'ha de sentir reconeguda per la seva tasca i integrada a l'entitat.

³ Si la durada del voluntariat és inferior s'entregarà abans de finalitzar-la.

L'entitat oferirà un carnet de voluntari/a, de manera que tinguin una identificació.

També s'obsequiarà puntualment les persones voluntàries amb productes de l'entitat que serveixin alhora per difondre la missió de la fundació.

- Xapa
- Bossa de tela

Les persones voluntàries seran convidades a les activitats de l'entitat com la Jornada de Portes Obertes i el dinar de Nadal que l'entitat ofereix a tots els seus treballadors, amb l'objectiu de generar pertinença de grup i tenir un espai on compartir experiències.

3.7. Desvinculació

La desvinculació de les persones voluntàries és una part més del procés de voluntariat i s'ha de contemplar dins el Pla de Voluntariat per assegurar que es garanteix una desvinculació agradable, se'n fa una avaluació corresponent i es genera una nova relació amb la persona.

Un cop es rebí la notificació de finalització del voluntariat, es concretarà una trobada amb la persona voluntària. En aquesta trobada es farà una darrera enquesta de satisfacció per conèixer els motius de la desvinculació, la valoració del programa de voluntariat i propostes de millora. La trobada ha de servir per oferir un últim agraïment a la tasca realitzada. S'oferirà una carta d'agraïment i un certificat de voluntariat⁴.

En funció dels motius de la desvinculació s'oferirà la possibilitat de mantenir la relació amb l'entitat a través de voluntariats puntuals. Les dades de la persona passaran a una base de dades de col·laboradors puntuals si no expressa el contrari.

3.8. Avaluació del Pla de Voluntariat

Les entrevistes i enquestes de satisfacció periòdiques serviran per poder fer un seguiment del pla de voluntariat i un informe d'avaluació anual.

Per avaluar els programes de voluntariat es partirà de les valoracions per part de les persones voluntàries, els responsables dels serveis i les persones usuàries dels serveis. L'informe recollirà les bones i males pràctiques localitzades i realitzarà propostes de millora.

4. PROGRAMES DE VOLUNTARIAT

A la nostra entitat comptem amb dos tipus de programa de voluntariat. Lluny de ser dos programes independents, tot i que cadascun amb les seves peculiaritats, comparteixen els mateixos valors de voluntariat i estan coordinats per la mateixa persona responsable, es retro alimenten, complementen i poden (i deuen) treballar conjuntament.

⁴ Certificat de voluntariat ubicat a l'ANNEX.



3.9. Viveritza't

Viveritzar significa transformar i transformar-se. Donar suport a persones amb disCAPACITAT intel·lectual i/o trastorn de la salut mental duent a terme un voluntariat, una acció altruista de participació ciutadana que suma molt!

Aquest programa es centra en tasques de voluntariat a la nostra mateixa entitat⁵ i en campanyes de voluntariat promogudes per aquesta.

3.9.1. Perfils

Tota persona voluntària que s'aculli al programa ha de complir amb els següents requisits:

- Comprensió i interès vers el col·lectiu de persones en risc d'exclusió, en especial aquelles amb algun tipus de discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental.
- Cordialitat i afabilitat.
- Capacitat d'observació per a detectar necessitats.
- Saber prevenir problemes.
- Capacitat d'empatia i escolta activa.
- Facilitat de comunicació.
- Capacitat per fomentar l'autonomia, tot evitant el paternalisme.
- Maduresa.
- Prudència.
- Sociabilitat.
- Responsabilitat i compromís.
- Confidencialitat i discreció amb la informació.

Tot i que des de l'entitat es promou que depenent de les competències i preferències de la persona voluntària es puguin crear perfils "a mida" si que podem dir que treballem en base a alguns perfils concrets⁶:

Perfil 1: +Suma amb el lleure! 	Perfil	Persona entusiasta amb disponibilitat per donar suport en les activitats de lleure de l'entitat.
	Tasques	1. Acompanyament del grup de lleure en les seves activitats els caps de setmana. 2. Suport en la ideació de noves activitats. 3. Acompanyament i suport en activitats de lleure autònom.
	Nombre de persones amb aquest perfil	Aproximadament 4 persones.

⁵ Ens referim tant a Fundació Lluïsa Oller (FLO) com a Fundació Viver de Bell-lloc (FVB)

⁶ Les tasques de la persona voluntària mai substituiran les de les persones assalariades.

	Hores de dedicació	3h setmanals (un matí o una tarda a la setmana com a mínim)
--	--------------------	---

Perfil 2: +Suma amb l'esport! 	Perfil	Persona vinculada o aficionada a l'àmbit de l'esport per col·laborar amb els equips esportius on participen les persones de la nostra entitat. A la data d'elaboració d'aquest pla comptem amb: equip d'Handbol (Club Handbol Cardedeu) i equip de Futbol (Penya Blaugrana de la Roca del Vallès)
	Tasques	En aquest perfil hi ha diferents opcions (que poden cobrir-se per separat o algunes conjuntament): 1. Plantejar i desenvolupar l'entrenament dels equips d'handbol. 2. Acompanyar en els entrenaments (mentre estan entrenant) a l'equip de futbol, donant suport a l'entrenador titular del Club. 3. Acompanyar l'equip i les seves necessitats. 4. Acompanyar amb la furgoneta de l'entitat als equips per poder assistir als partits, tant d'handbol com de futbol.
	Nombre de persones amb aquest perfil	Aproximadament 4 persones.
	Hores de dedicació	Depenent de si es trien una o més opcions la dedicació setmanal pot ser des de 4h a 10h.

Perfil 3: +Suma amb mi! 1+1=1000 	Perfil	Persona amb voluntat d'acompanyar de manera més individual per ser la referent d'alguna de les persones usuàries de l'entitat.
	Tasques	1. Acompanyament en activitats i altres necessitats de les persones usuàries (altres esports, reforç de les habilitats de lectoescriptura, activitats culturals, acompanyament continuat...) 2. Contacte habitual/continuat amb una de les persones usuàries d'algun dels serveis de l'entitat. 3. Acompanyament a persones voluntàries del programa "Al voluntariat: totes iguals!"
	Nombre de persones amb aquest perfil	10 persones.
	Hores de dedicació	3h/setmanals (un matí o una tarda a la setmana com a mínim)

	Perfil	Persones que volen aportar el seu temps però en activitats puntuals, no periòdiques.
--	--------	--

Voluntariat puntual 	Tasques	1. Donar suport en algunes tasques puntuals d'adequació d'espais al Parc d'Activitats i la Llar-residència. 2. Activitats de lleure extraordinàries. 3. Participació en fires i jornades fent difusió. 4. Participació en activitats de captació. 5. Creació de material audiovisual de l'entitat. 6. Aportant expertesa, formació, programes especials, etc.
	Nombre de persones amb aquest perfil	Obert.
	Hores de dedicació	Depenent de la tasca, però son aportacions de temps puntuals.

3.10. Al voluntariat: totes iguals!

Aquest programa de voluntariat neix l'any 2021 de manera formal, tot i que abans ja s'havien realitzat accions puntuals i concretes. "Al voluntariat: totes iguals" neix fruit tant de la demanda explícita de persones en risc d'exclusió de la nostra entitat (treballadors/es del Centre Especial de treball, usuaris/es dels serveis d'habitatge, etc.) com també de la voluntat com a entitat de visibilitzar el col·lectiu, apoderar-lo per poder aportar a la societat i garantir així el seu dret a la participació a la societat civil organitzada⁷.

Les persones amb discapacitat no són subjectes passius del voluntariat, sinó que també poden oferir el seu temps i coneixement a la societat, participant-hi activament.

El programa "Al voluntariat TOTES SUMEM" vol doncs per una banda obrir al col·lectiu de les persones amb problemàtica social derivada d'una discapacitat intel·lectual i/o un trastorn de la salut mental la possibilitat de dur a terme programes de voluntariat amb el suport d'una estructura i una persona referent per a qualsevol necessitat de suport que pugui requerir. Per altra banda vol sensibilitzar i visibilitzar a la societat que les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental son també subjectes actius de programes de voluntariat.

3.10.1. Perfils

Aquest programa va dirigit exclusivament a persones en risc d'exclusió, en especial aquelles amb algun tipus de discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental que vulguin dur a terme accions de voluntariat en general fora de la nostra entitat tot i que si ho demana específicament també es podria realitzar dins de Viver de Bell-lloc.

⁷ La participació de les persones amb discapacitat en les organitzacions no lucratives és un dret reconegut per les Nacions Unides.

Tot i que és complex dibuixar un perfil únic ja que cada persona és única i amb unes competències, habilitats i autonomia diferents, detallem (igual que en el programa Viveritza't) una sèrie de requisits que es consideraran favorablement:

- Sociabilitat.
- Capacitat empàtica.
- Responsabilitat i compromís.
- Confidencialitat i discreció amb la informació.
- Capacitat comunicativa bàsica, sobretot verbal.

En aquest programa volem especificar que un dels aspectes claus serà reconèixer molt bé si caldran suports per a que la persona pugui a dur a terme la seva acció de voluntariat amb èxit. Aquests suports es poden oferir de diferents maneres:

- Garantint l'accessibilitat cognitiva del material vinculat a l'activitat voluntària, per exemple tenint tota la documentació en lectura fàcil i utilitzant iconografia i audiovisuals per a persones amb un nivell de lectoescriptura baix, si escau.
- Suports personals: per exemple que de manera puntual o periòdica una persona voluntària del programa Viveritza't que pugui realitzar acompanyament durant la tasca de voluntariat.
- Suport tecnològic com per exemple documents amb audiodescripció o aplicacions mòbils.
- Altres opcions tenint en compte el coneixement de la persona voluntària i les seves necessitats de suport.

Pel que fa a opcions de voluntariat caldrà realitzar sessions de visibilització i sensibilització amb possibles entitats i/o persones que busquin voluntàries per donar a conèixer el programa i garantir, si escau, un acompanyament de les persones voluntàries amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental per tal d'oferir els suports necessaris per al desenvolupament de la seva tasca com a voluntàries.

Pel que fa a possibles activitats de voluntariat, tot i que com comentàvem és quelcom que dependrà de les preferències de la persona voluntària, s'exposen diferents possibilitats a mode d'exemple:



3.10.2. Especificacions a l'acollida

Totes les persones que han mostrat interès en formar part d'aquest programa realitzar voluntariat a la nostra entitat són convocades a una primera entrevista. El principal objectiu d'aquesta primera entrevista és fer una primera presa de contacte, conèixer a la persona. En ella podrem veure què li motiva per fer voluntariat a la nostra entitat, disponibilitat, expectatives, si té experiència prèvia en voluntariat i si requerirà de suports.

En ella també es fa una primera presentació del programa de voluntariat i perfils existents, si s'adapten al perfil, és a dir quines opcions de voluntariat hi ha vigents i amb quines entitats. Si segons perfil no hi ha opcions ja existents es prospeccionaran opcions.

Si l'avaluació de la persona candidata és favorable, es procedirà a definir les tasques i dedicació a la qual es comprometrà i es contactarà amb l'entitat on es durà a terme el voluntariat. També caldrà omplir la fitxa de la persona voluntària⁸

Abans de l'inici de l'activitat voluntària es procedirà a signar i entregar la documentació vinculada al servei de voluntariat:

Signar i entregar	Entregar
Compromís de voluntariat (LF ⁹)	Manual d'acollida (LF)
Document de protecció de dades	Informació sobre Pla d'Igualtat (tríptic)
Drets d'imatge	Informació sobre el Protocol per la prevenció, detecció i abordatge de l'abús i/o l'assetjament sexual o per raó de sexe (tríptic)
	Drets i deures de les persones voluntàries (LF)
	Codi d'Ètica.
	Polítiques mediambientals.
	Altra documentació d'interès transversal que no estigui vinculada a una relació laboral.

3.10.3. Especificacions en el desenvolupament i acompanyament

Un cop decidida l'acció de voluntariat s'organitza conjuntament amb la persona voluntària i la referent de l'entitat on es durà a terme el voluntariat:

1. El contacte amb l'entitat de voluntariat.
2. Una reunió amb les persones referents d'aquesta entitat.
3. La planificació del voluntariat: definició de tasques, horaris i normativa a seguir.
4. Definició dels suports que necessita la persona voluntària.

Igual que en el programa "Viveritza't" un cop iniciat el programa és imprescindible fer un seguiment de l'activitat del voluntariat per garantir que s'estan complint els seus drets i deures i avaluar si les tasques establertes són motivadores

⁸ Veure a l'annex.

⁹ LF: lectura fàcil.

i eficients i si escau, fer-ne modificacions/adaptacions. El seguiment no es farà únicament amb les persones voluntàries, sinó també amb les persones responsables dels serveis i les persones usuàries.

Es realitzarà un seguiment setmanal de les persones voluntàries. El contacte es farà via WhatsApp setmanalment i físicament o telefònicament una vegada al mes. Semestralment es realitzaran també enquestes de satisfacció¹⁰. Les enquestes es respondran a través d'un formulari web sempre que sigui possible i cognitivament accessible. Aquesta informació s'arxivarà per poder elaborar un informe anual amb propostes de millora.

5. DRETS I DEURES DEL VOLUNTARIAT

La Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme defineix el voluntariat com el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre.

D'aquesta definició jurídica, s'extreu que la persona voluntària té una vocació clara de transformació social, i la seva tasca es fa sense una contraprestació econòmica.

Els drets i deures de les persones voluntàries i de les entitats que les acullen estan recollits als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Persona voluntària

Drets de la persona voluntària

1. De suport i formació

- 1.1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
- 1.2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.

2. De participació

- 2.1. Ser tractat/da sense cap tipus de discriminació i amb tot respecte a la seva condició i creences.
- 2.2. Funcionament democràtic: acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

¹⁰ Si la durada del voluntariat és inferior s'entregarà abans de finalitzar-la.

- 2.3. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori.

3. De reconeixement a la seva tasca

- 3.1. Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari o voluntària davant de tercers.
- 3.2. Obtenir certificació de la seva participació en els programes.
- 3.3. Ser respectat en el desenvolupament de la seva funció.

4. Econòmics

- 4.1. Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- 4.2. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.

Deures de la persona voluntària

1. De participació

- 1.1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
- 1.2. Respectar els fins i normativa de la organització, així com les mesures de seguretat i higiene reglamentades.
- 1.3. Participar a la formació impartida per la entitat.

2. D'eficàcia

- 2.1. Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
- 2.2. Seguir les instruccions donades pel professional responsable del programa.
- 2.3. Complir la normativa establerta per la organització.

3. De compromís

- 3.1. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat.
- 3.2. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
- 3.3. Respectar els beneficiaris del programa i de la resta de persones que componen el equip de voluntariat.
- 3.4. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
- 3.5. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

De l'entitat

Drets de les entitats

1. Escollir lliurement la persona voluntària segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i demanar-li respecte pels valors i la missió de l'entitat.
2. Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per poder acomplir adequadament la seva tasca.
3. Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Deures de les entitats

1. Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat i d'un pla de formació¹¹ o itinerari formatiu per a les persones voluntàries.
2. Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a les persones voluntàries.
3. Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
4. Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís.
5. Proveir, en cas que sigui necessari, d'un element identificador a les persones voluntàries.
6. Mantenir un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat i de les activitats que desenvolupen.

¹¹ Veure a l'annex.

6. ANNEX

6.1. Fitxa persona voluntària

Data:			
Data Alta		Data Baixa	
NOM		COGNOMS	
ADREÇA			
LOCALITAT	CODI POSTAL	PROVINCIA	
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC		
DATA DE NAIXEMENT	EDAT	D.N.I / N.I.F /Nº PASSAPORT	
ESTUDIS I FEINA			
INTERESSOS I AFICIONS			
EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN VOLUNTARIAT	SI		NO
NOM DE L'ENTITAT I TASQUES			
COM ENS HA CONEGUT			
PROGRAMES DE VOLUNTARIAT		PERFIL DE VOLUNTARIAT	
Viveritza't			
Al voluntariat: totes iguals!			
DISPONIBILITAT			

6.2. Pla de formació

FORMACIÓ D'INCORPORACIÓ

Nom del curs: Viveritza't

Nº hores: 1,5 hores

Temari:

- Història del Grup Viver de Bell-lloc.
- Missió, visió i objectius del Grup Viver de Bell-lloc.
- Organització del Grup Viver de Bell-lloc.
- Línies de treball del Grup Viver de Bell-lloc.
- El voluntariat: valors, drets i deures.
- Explicació de l'acció voluntària específica.

Destinataris: Voluntaris/es que s'incorporen.

Lloc: Oficines Fundació Lluïsa Oller.

Periodicitat: Periodicitat lligada al nivell d'incorporació de voluntaris.

FORMACIÓ INICIAL

Nom del curs: Persones amb diferents capacitats: introducció, mites i aspectes pràctics.

Nº hores: 3h

Temari:

- Conceptes: discapacitat, trastorn mental, patologia dual i farmacologia
- Pautes de tracte entre professionals/voluntaris i persones usuàries
- Habilitats socials i assertivitat
- Estratègies de resolució de conflictes
- Anàlisi de casos pràctics

Destinataris: Voluntaris/es que s'incorporen.

Lloc: Oficines Fundació Lluïsa Oller

Periodicitat: Cada 3 mesos, per agrupar les noves incorporacions.

FORMACIÓ CONTINUADA

El voluntariat també rebrà formació continuada. La formació continuada, és una formació opcional i que s'anirà adequant i adaptant a les necessitats concretes tant de l'entitat com del voluntari en funció de la seva tasca i les seves inquietuds.

6.3. Certificat de voluntariat



CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

NOM i COGNOMS

ADREÇA CP + POBLACIÓ

..... com a de la Fundació Lluïsa Oller, entitat sense ànim de lucre, amb seu a Cardedeu, C. Tarragona,16; 08440. i amb NIF G-65434920, CERTIFICA que

NOM i COGNOMS PERSONA VOLUNTÀRIA,

Ha desenvolupat les següents tasques com a voluntari / voluntària de forma lliure, altruista i responsable:

-
-

Ha realitzat les tasques anteriorment indicades dins el termini comprès des del dia fins el dia, realitzant un total dehores setmanals.

Ha rebut la següent formació per a l'acompliment de la seva activitat en el marc del projecte en el que ha participat: NOM DEL CURS/ CURSOS + HORES DE FORMACIÓ.

I, perquè així consti, ho signo a Cardedeu a ____ de _____ de 20__

XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

6.4. Compromís de voluntariat

REUNITS/DES

A Cardedeu, de 2021

En/Na, amb DNI núm, com a gerent i en representació de l'entitat **Fundació Lluïsa Oller per a l'Assistència i la Integració Social de les persones amb risc d'exclusió social**, que actua sense afany de lucre, domiciliada a Carrer Tarragona, 16 de Cardedeu i registrada amb el núm. en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb NIF G65434920, censada al Cens d'Entitats del Voluntariat de Catalunya amb el número

En/Na, major d'edat, amb el DNI núm., i amb domicili a número de

(Emplenar en cas que la persona voluntària sigui menor d'edat i/o tingui modificada la seva capacitat d'obrar)

En/Na, major d'edat, proveït/da de DNI núm., amb domicili a número de i com a tutor/a-representant legal de

ACORDEN:

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme; estableixen el següent:

En/Na s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme; i en favor de l'entitat, que actua sense afany de lucre, **Fundació Lluïsa Oller**¹² que l'accepta: una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers/es i per a la millora de llur qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'actuació voluntària i el compromís de participació voluntària amb l'esmentada entitat s'executarà en el període que comprèn de fins a per a

¹² La Fundació Lluïsa Oller és l'entitat titular del Servei de Voluntariat. Cal especificar però que algunes de les activitats que reben Voluntariat poden estar vinculades a Fundació Viver de Bell-lloc, entitat que pertany al mateix grup i amb qui es comparteixen valors i missió així com finalitat de Voluntariat.

realitzar accions voluntariat, distribuïda en aproximadament
hores setmanals i en cap cas, les tasques realitzades per les persones voluntàries substituïran els
llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

- a)
- b)

*En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar
un altre full de compromís.*

Signatura del representant legal de l'entitat

Signatura de la persona voluntària

Signatura del representant legal de la persona voluntària menor d'edat, si escau

No escau

6.5. Normativa vigent

- Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat
- Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.
- LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.