

Pla de Voluntariat

FUNDACIÓ LLUÏSA OLLER

Índex

El Grup Viver de Bell-Lloc	2
Fundació Viver de Bell-lloc	2
Fundació Lluïsa Oller.....	2
Objectius del Pla	3
Objectiu general	3
Objectius específics	3
Necessitats detectades	4
Perfils de voluntariat.....	7
Drets i deures del Voluntariat	8
Accions de captació de voluntariat	11
Programa Viveritza't	13
Captació	13
Acollida.....	13
Desenvolupament.....	14
Desvinculació.....	16
Avaluació del Pla de Voluntariat	16
ANNEX.....	17

El Grup Viver de Bell-Lloc

Som un grup d'entitats (dues fundacions), que d'una forma agrupada treballem a la comarca del Vallès Oriental amb missions i objectius comuns :

La millora de la qualitat de vida de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i/o algun tipus de trastorn sever de salut mental, potenciant la seva participació, autodeterminació i la normalització de la seva vida.

Objectius:

- ✓ L'atenció integral de les persones
- ✓ Normalitzar les relacions socials i laborals d'aquest col·lectiu, garantint la seva participació activa.
- ✓ Promoure i portar a terme totes aquelles iniciatives formatives, educatives, d'acompanyament, de seguiment i d'orientació dirigides a la integració laboral i social de les persones en risc d'exclusió.
- ✓ Fomentar el coneixement del col·lectiu mitjançant tot tipus d'accions de sensibilització de l'entorn i de la societat en general, d'investigació, innovació i estudi, i totes aquelles que millorin el desenvolupament de les persones en un àmbit social normalitzat.
- ✓ Promoure, crear i/o gestionar tots aquells serveis assistencials, residencials i de promoció de l'autonomia que siguin necessaris per la plena integració social de les persones.
- ✓ Prestar serveis de consultoria i de gestió de projectes en l'àmbit de la discapacitat.
- ✓ Crear llocs de treball estables, ajustats a la realitat del mercat i orientats a la integració social de les persones

El Grup Viver de Bell-Lloc està integrat per la Fundació Viver de Bell-Lloc i la Fundació Lluïsa Oller.

Fundació Viver de Bell-Lloc

L'objecte de la Fundació Viver de Bell-Lloc és la creació de llocs de treball estables, ajustats a la realitat del mercat i orientats a la integració social de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i / o algun tipus de trastorn sever de salut mental.

Fundació Lluïsa Oller

Fundació Luisa Oller per a l'assistència i la inserció social de les persones amb risc d'exclusió social (FLO) té per objecte la millora de la qualitat de vida de les persones en risc d'exclusió social, especialment les que tenen una discapacitat intel·lectual i/o algun tipus de trastorn sever de salut mental, potenciant la seva participació, autodeterminació i la normalització de la seva vida.

Objectius del Pla

Objectiu general

El Pla de Voluntariat té com a objectiu principal fomentar la participació de les persones de la societat civil per tal que ajudin a complir els objectius de l'entitat, disminuir l'aïllament social que pateixen les persones amb discapacitats intel·lectuals i trastorn mental sever a causa dels seus problemes de comunicació, de mobilitat o de dificultats en la presa de decisions, i del prejudici social, i promoure la integració laboral i social del col·lectiu.

Així doncs, la voluntat és generar un equip de voluntaris que s'impliqui de manera activa en el procés de "normalització" del col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb trastorn mental dins la societat, de forma que faciliti la seva integració en l'àmbit social, i alhora siguin un agent potenciador de l'autonomia dels usuaris de l'entitat.

Objectius específics

1. Crear una borsa de voluntariat amb perfils diferents però amb una clara voluntat social per donar resposta a les necessitats de l'entitat per les quals no és necessària una formació específica i no és necessari suplir amb personal remunerat
2. Crear un projecte de voluntariat referent a la comarca, adaptat a les necessitats d'usuaris i voluntaris, que faci sentir els voluntaris com un agent més de l'entitat.
3. Augmentar el grau de sensibilització de la ciutadania respecte el voluntariat.
4. Sensibilitzar l'equip de voluntariat sobre el col·lectiu de persones amb discapacitats intel·lectuals i trastorn mental sever.
5. Promoure vincles entre usuaris i voluntaris que promoguin la inclusió dels usuaris
6. Crear sinergies entre entitats per crear un programa de voluntariat comú on hi hagi un suport de l'una cap a l'altra i viceversa.

Necessitats detectades

El voluntariat està lligat a la vessant assistencial i per tant es vincula a la Fundació Lluïsa Oller.

A nivell general cal una borsa de voluntariat que ens permeti donar una atenció encara més personalitzada i un suport en activitats que no requereixen d'una formació molt específica ni han de ser realitzades per personal remunerat.

Habitatge

Les nostres llars residències ofereixen una atenció integral a persones amb discapacitat intel·lectual i / o trastorn mental que necessiten un habitatge alternatiu

Aquest servei dona una atenció integral els 365 dies de l'any i la seva finalitat és oferir un espai de residència que potenciï un procés socialitzador el més normalitzat possible: desenvolupant les capacitats d'autonomia personal, fomentant les relacions interpersonals dins i fora de la residència i promovent la integració en l'entorn comunitari.

El servei disposa d'un equip de professionals format per: psicòlegs i psicòlogues, treballadors i treballadores socials i educadors i educadores d'atenció directa, que es coordinen amb l'equip del servei d'Ajustament Personal i Social del CET (USAP) en la elaboració i desenvolupament del programa individual.

El servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar (SSAPLL) o Servei de Vida Independent és un servei assistencial d'habitatge.

Aquest servei té com a objectiu donar suport a les persones que vulguin viure de manera autònoma a la seva pròpia llar. Està gestionat per un equip de psicòlegs, treballadors socials i educadors que, amb la participació activa de la persona, treballen un pla d'atenció personalitzat, que estableix les necessitats individualitzades de suport.

Dins d'aquests projectes, els voluntaris ofereixen acompanyament als usuaris, compartint el seu temps lliure com a mínim un matí o una tarda a la setmana amb activitats com ara jocs de taula, passejades, activitats esportives i/o donant suport en la millora de les habilitats de lectoescriptura i aprenentatge de les tasques diàries; participant de la socialització i desenvolupament de l'autonomia de les persones de la fundació. La tasca dels voluntaris simplement és un suport que ens

permet fer una atenció encara més personalitzada i una eina per incidir en la nostra missió de sensibilització de la societat.

En són exemples:

- Participar d'una tarda de jocs de taula
- Oferir un taller d'acord amb les habilitats de cada voluntari
- Acompanyar els usuaris a fer esport

Lleure

Aquest servei té com a objectiu oferir activitats d'oci i vacances a les persones que participen en els diferents serveis de l'entitat i altres persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb trastorn mental sever del Vallès Oriental (zona nord).

En concret, aquest és un servei inclusiu que per organitzar les diferents activitats té en compte les oportunitats d'oci que ofereix el nostre entorn. És un lloc de trobada de grups d'amics, que potencia l'autonomia, la independència i l'autodeterminació dels participants. És un espai de formació per a l'oci i l'aprenentatge dels valors de la interrelació i la convivència.

El voluntariat participa de les activitats de lleure, donant suport de monitoratge per tal de poder millorar l'atenció i l'acompanyament dels usuaris i col·laborant en la ideació d'algunes activitats. El voluntariat participa de les activitats de lleure els caps de setmana i també s'encarrega de donar suport en els entrenaments de l'equip d'handbol adaptat de l'entitat. Per altra banda, el voluntariat també pot donar suport en necessitats puntuals de transport dels usuaris a les activitats de lleure.

En són exemples:

- Participar dels tallers del cap de setmana
- Aportar idees de noves activitats
- Participar dels entrenaments d'handbol
- Donar suport en transport per les activitats

Parc d'Activitats

Un projecte que vol ser un espai comunitari, participatiu i integrador on els treballadors, empreses, escoles, famílies i el públic interessat pugui venir a gaudir dels espais que formen part del Parc d'Activitats Agroecològiques i conèixer de ben a prop el Viver de Bell-lloc. Aquest projecte, ja en funcionament, segueix requerint adequacions a les instal·lacions.

El voluntariat del Parc d'Activitats participa dels treballs d'adequació i la ideació d'espais del Parc, donant un suport en algunes de les tasques.

Altres projectes

Les fundacions donen a conèixer la seva tasca participant en fires i jornades, on el voluntariat pot donar suport en la difusió de la missió.

En són exemples:

- Participar en fires
- Idear accions de captació de fons
- Col·laborar en esdeveniments de captació de fons

**Les tasques del voluntariat en cap cas substituiran les tasques pròpies de persones assalariades.*

Perfils de voluntariat

Tota persona voluntària d'aquesta entitat ha de complir amb els següents requisits:

- ✓ Comprensió i interès vers el col·lectiu de persones discapacitades.
- ✓ Cordialitat i afabilitat.
- ✓ Capacitat d'observació per a detectar necessitats.
- ✓ Saber prevenir problemes.
- ✓ Capacitat d'empatia i escolta activa.
- ✓ Facilitat de comunicació.
- ✓ Capacitat per fomentar l'autonomia, tot evitant el paternalisme.
- ✓ Maduresa.
- ✓ Prudència.
- ✓ Sociabilitat.
- ✓ Responsabilitat i compromís.
- ✓ Confidencialitat i discreció amb la informació.

Perfil de Voluntariat 1

Perfil:

Persona entusiasta amb disponibilitat per donar suport en les activitats de lleure de l'entitat.

Tasques:

1. Acompanyament del grup de lleure en les seves activitats els caps de setmana.
2. Suport en la ideació de noves activitats.

Nombre de persones amb aquest perfil: 4

Hores de dedicació: 3h/setmanals (un matí o una tarda a la setmana com a mínim)

Perfil de Voluntariat 2

Perfil:

Persona de l'àmbit de l'esport per col·laborar amb l'equip d'handbol.

Tasques:

1. Plantejar i desenvolupar l'entrenament dels equips d'handbol.
2. Gestionar l'equip i les seves necessitats.
3. Assistir als partits.

Nombre de persones: 3

Hores de dedicació: 15h/setmanals

Perfil de Voluntariat 3

Perfil:

Persona amb voluntat assistencial per ser el referent d'alguna de les persones usuàries de l'entitat.

Tasques:

1. Acompanyament en activitats i altres necessitats dels usuaris (esport, reforç de les habilitats de lectoescriptura, activitats culturals...)
2. Contacte habitual amb un dels usuaris.

Nombre de persones: 10

Hores: 3h/setmanals (un matí o una tarda a la setmana com a mínim)

Voluntariat puntual

L'entitat també comptarà amb persones voluntàries per a tasques puntuals.

- Donar suport en algunes tasques puntuals d'adequació d'espais al Parc d'Activitats i la Llar.
- Activitats de lleure extraordinàries
- Participació en fires i jornades fent difusió
- Participació en activitats de captació
- Creació de material audiovisual de l'entitat

**Les tasques del voluntariat en cap cas substituiran les tasques pròpies de persones assalariades.*

Drets i deures del Voluntariat

La Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme defineix el voluntariat com el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre.

D'aquesta definició jurídica, s'extreu que la persona voluntària té una vocació clara de transformació social, i la seva tasca es fa sense una contraprestació econòmica.

Els drets i deures de les persones voluntàries i de les entitats que les acullen estan recollits als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Drets de la persona voluntària

De suport i formació

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.

De participació

3. Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot respecte a la seva condició i creences.
4. Funcionament democràtic: acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori.

De reconeixement a la seva tasca

6. Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari o voluntària davant de tercers.
7. Obtenir certificació de la seva participació en els programes.
8. Ser respectat en el desenvolupament de la seva funció.

Econòmics

9. Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
10. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.

Deures de la persona voluntària

De participació

11. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
12. Respectar els fins i normativa de la organització, així com les mesures de seguretat i higiene reglamentades.
13. Participar a la formació impartida per la entitat.

D'eficàcia

14. Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
15. Seguir les instruccions donades pel professional responsable del programa.
16. Complir la normativa establerta per la organització.

De compromís

17. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat.
18. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
19. Respectar els beneficiaris del programa i de la resta de persones que componen el equip de voluntariat.
20. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
21. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

Drets de les entitats

1. Escollir lliurement la persona voluntària segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i demanar-li respecte pels valors i la missió de l'entitat.
2. Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per poder acomplir adequadament la seva tasca.
3. Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Deures de les entitats

1. Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat i d'un pla de formació o itinerari formatiu per a les persones voluntàries.
2. Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a les persones voluntàries.
3. Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
4. Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís.
5. Proveir, en cas que sigui necessari, d'un element identificador a les persones voluntàries.
6. Mantenir un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat i de les activitats que desenvolupen.

Accions de captació de voluntariat

La captació del voluntariat es farà seguint una estratègia online i offline i es plantejaran sinergies amb altres entitats.

1. Crida a xarxes socials
2. Crida a mitjans
3. E-mail marketing
4. Publicar les ofertes en webs especialitzades
5. Participar en fires de voluntariat
6. Presentar el programa de voluntariat a escoles / universitats / espais.
7. Crear sinergies amb altres entitats

1. Acció a xarxes

Crear un missatge i banner de voluntariat per difondre a xarxes i realitzar publicacions periòdiques de captació de voluntariat.

2. Mitjans

Crear notes de premsa parlant de voluntariat

- ✓ Quan fem alguna acció de voluntariat amb alguna escola / altra entitat.
- ✓ Amb alguna campanya específica de recerca de voluntariat per l'estiu i pel lleure.

3. E-mail màrqueting

Fer un enviament d'e-mails a persones que considerem possibles voluntaris, amb la campanya de captació de socis que es creï.

Incloure crides de voluntariat en els butlletins habituals de l'entitat.

4. Webs especialitzades

Publicació d'ofertes en webs especialitzades en voluntariat, entitats socials i altres espais digitals destinats al voluntariat.

- Federació Catalana de Voluntariat Social
- Voluntariat.org
- Xarxanet
- Hacesfalta
- Dincat
- Punt de voluntariat de Granollers
- Webs dels ajuntaments de municipis propers

5. Fires de voluntariat

Participar en esdeveniments específics de voluntariat com ara fires o jornades i altres esdeveniments genèrics amb informació sobre els programes de voluntariat.

6. Centres educatius i altres entitats

La col·laboració amb altres entitats serà un element clau en l'estratègia de captació de voluntariat.

Aprofitar dates assenyalades per oferir activitats a escoles, universitats i altres entitats per tal que treballin algun tema concret i ho complementin amb una acció de voluntariat.

Treballar amb una entitat de persones grans per fer un projecte en què persones amb discapacitat intel·lectual facin un voluntariat passant una tarda a la setmana amb aquestes persones grans. D'aquesta manera es genera un projecte d'acompanyament i socialització per ambdós col·lectius.

Informar dels programes de voluntariat a diferents centres de formació professional i centres universitaris, a aquells graus concrets que es puguin vincular a la nostra missió i activitat: Educació Social, Activitat Física, Educació, Psicologia.

Programa Viveritza't

El programa de voluntariat s'anomena Viveritza't i

Viveritzar significa transformar i transformar-se. Donar suport a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental i rebre creixement personal i professional mentre ho fas.

FASES

Captació

Les accions de captació estan descrites prèviament. El pla comptarà amb estratègia online i offline per arribar al públic objectiu i treballarà amb altres entitats i centres educatius.

1. Obtenció de dades bàsiques a través de formulari web / e-mail / formularis en paper.

L'objectiu de les accions de captació és la obtenció de dades de possibles voluntaris.

2. Entrevista personal

Un cop obtingudes les dades es convocarà a la persona interessada a una entrevista personal.

L'objectiu de l'entrevista és identificar expectatives i habilitats i conèixer la disponibilitat per poder encaixar-ho a les necessitats de l'entitat.

En aquesta entrevista també es crearà una fitxa de dades i es signarà la cessió d'aquestes.*

**Fitxa del voluntari i document de cessió de dades ubicat a l'ANNEX.*

3. Definició de tasques i dedicació

Si l'avaluació del candidat/a és favorable, es procedirà a definir les tasques i dedicació a la qual es comprometrà.

Acollida

Signatura de documentació

Un cop assignat el projecte de voluntariat, la persona voluntària haurà de signar la documentació relativa al compromís de voluntariat abans d'iniciar la seva tasca.

- Documentació a signar¹
 - o Drets i deures
 - o Drets d'imatge
 - o Cessió de dades
 - o Compromís

Assegurança

La persona voluntària realitzarà el programa emparada per una assegurança d'accidents².

Formació i descoberta.

L'inici de l'activitat voluntària ha d'anar lligada a una formació i una jornada de descoberta de l'entitat per tal d'habilitar als futurs voluntaris i dotar-los de recursos que els permetin integrar-se en l'entitat i desenvolupar adequadament la seva tasca.

L'objectiu de la formació inicial és:

- o Donar a conèixer la missió i l'estructura del Grup Viver de Bell-lloc
- o Oferir eines per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental
- o Desenvolupar els apunts imprescindibles sobre el programa de voluntariat escollit
- o Conèixer expectatives i establir objectius concrets
- o Aportar elements de reflexió per a iniciar una transformació social

Els voluntaris també rebran formació³ continuada. La formació continuada, és

Desenvolupament

una formació opcional i que s'anirà adequant i adaptant a les necessitats concretes tant de l'entitat com del voluntari en funció de la seva tasca i les seves inquietuds.

¹ Documents ubicats a l'ANNEX.

² Detalls de la pòlissa ubicats a l'ANNEX.

³ Pla de formació ubicat a l'ANNEX.

Un cop iniciat el programa de voluntariat és essencial fer un seguiment de la persona voluntària, tant pel control de l'entitat com per la satisfacció de la persona. També és important oferir reconeixements.

Responsable de voluntariat

L'entitat compta amb una persona responsable de voluntariat que serà el referent per a totes les persones individuals que desenvolupin una tasca de voluntariat. Paral·lelament, es designarà un referent *in situ* per qualsevol necessitat que pugui sorgir en el desenvolupament de l'activitat, aquest referent correspondrà al responsable de cada servei en el moment del voluntariat.

Seguiment

És imprescindible fer un seguiment de l'activitat del voluntariat per garantir que s'estan complint els seus drets i deures, i avaluar si les tasques establertes són motivadores i eficients. El seguiment no es farà únicament amb les persones voluntàries, sinó també amb els responsables dels serveis i les persones usuàries.

Es realitzarà un seguiment setmanal dels voluntaris. El contacte es farà via whatsapp setmanalment i físicament o telefònicament una vegada al mes.

Semestralment es realitzaran també enquestes de satisfacció. Les enquestes es respondran a través d'un formulari web sempre que sigui possible.

Aquesta informació s'arxivarà per poder elaborar un informe anual amb propostes de millora.

Per altra banda, les persones voluntàries rebran mensualment un butlletí informatiu per estar al dia del què succeeix a la Fundació.

Reconeixement

La persona voluntària s'ha de sentir reconeguda per la seva tasca i integrada a l'entitat.

L'entitat oferirà un carnet de voluntari, de manera que tinguin una identificació. També s'obsequiarà puntualment les persones voluntàries amb productes de l'entitat que serveixin alhora per difondre la missió de la fundació.

- Xapa
- Bossa de tela

Les persones voluntàries seran convidades a les activitats de l'entitat com la Jornada de Portes Obertes i el dinar de Nadal que l'entitat ofereix a tots els seus

treballadors, amb l'objectiu de generar pertinença de grup i tenir un espai on compartir experiències

Desvinculació

La desvinculació de les persones voluntàries és una part més del procés de voluntariat i s'ha de contemplar dins el Pla de Voluntariat per assegurar que es garanteix una desvinculació agradable, se'n fa una avaluació corresponent i es genera una nova relació amb la persona.

Un cop es rebi la notificació de finalització del voluntariat, es concretarà una trobada amb la persona voluntària.

En aquesta trobada es farà una darrera enquesta de satisfacció per conèixer els motius de la desvinculació, la valoració del programa de voluntariat i propostes de millora.

La trobada ha de servir per oferir un últim agraïment a la tasca realitzada. S'oferirà una carta d'agraïment i un certificat de voluntariat⁴.

En funció dels motius de la desvinculació s'oferirà la possibilitat de mantenir la relació amb l'entitat a través de voluntariats puntuals. Les dades de la persona passaran a una base de dades de col·laboradors puntuals si no expressa el contrari.

Avaluació del Pla de Voluntariat

Les entrevistes i enquestes de satisfacció periòdiques serviran per poder fer un seguiment del pla de voluntariat i un informe d'avaluació anual.

Per avaluar els programes de voluntariat es partirà de les valoracions per part de les persones voluntàries, els responsables dels serveis i les persones usuàries dels serveis.

L'informe recollirà les bones i males pràctiques localitzades i realitzarà propostes de millora.

⁴ Certificat de voluntariat ubicat a l'ANNEX.

ANNEX

1. Fitxa del voluntari i document de cessió de dades
2. Compromís de voluntariat
3. Autorització d'us d'imatge
4. Pòlissa d'assegurança
5. Pla de formació
6. Certificat de voluntariat

Data:

Data Alta		Data Baixa	
-----------	--	------------	--

NOM		COGNOMS	
ADREÇA			
LOCALITAT		CODI POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC	
DATA DE NAIXEMENT		EDAT	D.N.I / N.I.F / N° PASSAPORT
ESTUDIS I FEINA			
EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN VOLUNTARIAT		SI	NO
NOM DE L'ENTITAT I TASQUES			
COM ENS HA CONEGUT			
PROGRAMES DE VOLUNTARIAT		INTERESSOS	
Acompanyament	<input type="checkbox"/>		
Lleure	<input type="checkbox"/>		
Handbol	<input type="checkbox"/>		
Transport	<input type="checkbox"/>		
Parc d'Activitats	<input type="checkbox"/>		
Difusió i voluntariat puntual	<input type="checkbox"/>		
DISPONIBILITAT			

En/na _____ amb DNI _____

Manifesta que ha estat informat que les seves dades de caràcter personal formaran part del fitxer POTENCIALS COL·LABORADORS, responsabilitat de FUNDACIÓ VIVER DE BELL-LLOC, amb la finalitat de gestionar i controlar el programa de voluntariat. Vostè autoritza també l'ús de les seves dades per a enviar-li periòdicament informació sobre els projectes, activitats o nous serveis promoguts directa o indirectament per la FUNDACIÓ VIVER DE BELL-LLOC.

Marqueu la casella en cas de no autoritzar aquest enviament .

La persona podrà fer valer en tot moment, com interessat/da, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les dades de les que sigui titular, mitjançant notificació per escrit a la Fundació Viver de Bell-lloc – c/ Tarragona, 16 - 08440 – Cardedeu- BARCELONA o a l'adreça de correu electrònic lopd@vivelloc.cat, d'acord amb el què estableix la Reglament.

Manifesta que ha estat informat/da que es podran fer cessions a organismes públics que ho requereixin sempre que aquestes comunicacions responguin a una necessitat pel desenvolupament, compliment i control de la relació entre les parts i es limiti a aquesta finalitat.

Signatura persona voluntària,

Signatura, si escau, de la persona representant legal,

Cardedeu, _____ de 20__

Compromís de voluntariat

NOM	ADREÇA
COGNOMS	DNI

Signa aquest document

En el que es fa constar que la persona a dalt consignada realitzarà, una **prestació voluntària, lliure i altruista, sense cap contraprestació econòmica**, de serveis emmarcats en l'activitat _____ i sota la responsabilitat del Fundació Viver de Bell-lloc, a _____ situat/da a _____, per un període de ___ mesos amb una dedicació de ___ hores setmanals aproximadament.

Manifesta que ha estat informat que les seves dades de caràcter personal formaran part del fitxer POTENCIALS COL-LABORADORS, responsabilitat de FUNDACIÓ VIVER DE BELL-LLOC, amb la finalitat de gestionar i controlar el programa de voluntariat. Vostè autoritza també l'ús de les seves dades per a enviar-li periòdicament informació sobre els projectes, activitats o nous serveis promoguts directa o indirectament per la FUNDACIÓ VIVER DE BELL-LLOC.

Marqueu la casella en cas de no autoritzar aquest enviament .

La persona podrà fer valer en tot moment, com interessat/da, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les dades de les que sigui titular, mitjançant mitjançant notificació per escrit a la Fundació Viver de Bell-lloc – c/ Tarragona, 16 - 08440 – Cardedeu- BARCELONA o a l'adreça de correu electrònic lopd@vivelloc.cat. Manifesta que ha estat informat/da que es podran fer cessions a organismes públics que ho requereixin sempre que aquestes comunicacions responguin a una necessitat pel desenvolupament, compliment i control de la relació entre les parts i es limiti a aquesta finalitat.

Així mateix, adquireix compromís de confidencialitat, compromentent-se incondicional i irrevocablement a:

1) respectar la informació considerada com a confidencial així com no revelar-la a tercers, 2) no utilitzar, en perjudici de l'Entitat o dels seus clients, la informació confidencial obtinguda en el desenvolupament de les seves obligacions com a conseqüència de la relació mantinguda amb aquesta, 3) adoptar les mesures necessàries, independentment de la seva naturalesa, per conservar el caràcter secret de les informacions considerades confidencials, 4) reconèixer expressament que la informació confidencial, la informació relacionada amb la mateixa i tota còpia que pogués realitzar-se en qualsevol suport són propietat de l'Entitat i el seu coneixement no l'atorguen cap dret sobre aquesta, 5) no obtenir per cap mitjà cap còpia de la informació confidencial a la qual hagi tingut accés durant el temps de la relació que hagi mantingut amb l'Entitat, encara que es refereixi a assumptes en els quals no hagi intervingut directa o indirectament, 6) complir amb tots els requisits establerts en el document de seguretat, política interna de l'Entitat i procediments desenvolupats per a garantir la integritat de la informació tractada.

Signant aquest document, la persona manifesta conèixer els seus drets i deures com voluntari/a, exposats a continuació:

Drets del voluntaris/àries

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot respecte a la seva condició i creences.
4. Funcionament democràtic: acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori.
6. Rebre formació permanent per a mantenir la qualitat dels seus serveis.
7. Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari o voluntària davant de tercers.
8. Obtenir certificació de la seva participació en els programes.
9. Ser respectat en el desenvolupament de la seva funció.
10. Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
11. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.

Deures dels voluntaris/àries

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Respectar els fins i normativa de la organització, així com les mesures de seguretat i higiene reglamentades.
3. Participar a la formació impartida per la entitat.
4. Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
5. Seguir les instruccions donades pel professional responsable del programa.
6. Complir la normativa establerta per la organització.
7. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat.
8. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
9. Respectar els beneficiaris del programa i de la resta de persones que componen el equip de voluntariat.
10. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
11. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

Finalització de compromís

1. Acabament del termini concertat.
2. Manifest d'incompliment de qualsevol de les parts dels seus deures.
3. Impossibilitat de compliment de la tasca o tasques ofertes.

Gerent

El voluntari

L'empresa

FVB

AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGE

Segons el que disposa el Reglament Europeu de Protecció de Dades, de caràcter personal, Fundació Viver de Bell-lloc sol·licita el seu consentiment per a poder fer ús de la imatge de la persona visitant quan estigui fent activitats pròpies del servei.

L'informem de que les imatges de les persones visitants formaran part dels fitxers VOLUNTARIAT, responsabilitat de la Fundació Lluïsa Oller i inscrits a l'Agència de Protecció de Dades.

La finalitat del tractament serà la prestació de serveis a visitants, a més de fer publicacions a través dels mitjans de comunicació propis, per tal de difondre els serveis i activitats que realitza la nostra entitat.

Com a interessat podrà exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les dades de les quals sigui titular, mitjançant notificació per escrit a la Fundació Viver de Bell-lloc – c/ Tarragona, 16 - 08440 – Cardedeu- BARCELONA o a l'adreça de correu electrònic lopd@vivelloc.cat, d'acord amb el què estableix la Reglament.

Les imatges no seran cedides a terceres parts sense el seu consentiment exprés i només podran ser mantingudes al fitxer durant un període màxim de 3 anys, a no ser que l'interessat revocui expressament aquesta autorització.

La persona, _____ amb DNI _____

i si s'escau, també el seu tutor o representant legal Sr./Sra.

_____ amb DNI _____,

Autoritza a que la seva imatge pugui aparèixer en les diferents plataformes del Grup Viver de Bell-lloc i en les que tinguin com a objectiu fer difusió de les activitats i serveis de l'entitat, com per exemple: llocs web del Grup Viver de Bell-lloc, vídeos i fotografies que es publiquin als mitjans de comunicació, a les xarxes socials, butlletins, entre els diferents serveis de l'entitat, etc.

autoritzo no autoritzo

Signatura persona visitant,

Signatura (si s'escau) tutor i/o representant legal,

Assegurança de voluntariat

Modalitat:	ACCIDENTS VOLUNTARIS	
Companyia asseguradora:	GENERALI	
Pòlissa i número de centre:	L6-G-504.000.012	900013
Centre assegurat:	FUNDACIÓ LLUISA OLLER	

CAPITALS I COBERTURES

Mort per accident:	12.000 €	Despeses metges:	SI
Invalidesa per accident:	24.000 €	Lliure elecció:	3.000 €
Àmbit de cobertura:	ACTIVITAT	Centres Cia:	SI

PLA DE FORMACIÓ

FORMACIÓ D'INCORPORACIÓ

Nom del curs: Viveritza't

Nº hores: 1h30' hores

Temari:

- Història del Grup Viver de Bell-lloc
- Missió, visió i objectius del Grup Viver de Bell-lloc
- Organització del Grup Viver de Bell-lloc
- Línies de treball del Grup Viver de Bell-lloc
- El voluntariat: valors, drets i deures
- Explicació de l'acció voluntària específica

Destinataris: Els voluntaris que s'incorporen

Lloc: Oficines Fundació Lluïsa Oller

Periodicitat: Periodicitat lligada al nivell d'incorporació de voluntaris.

FORMACIÓ INICIAL

Nom del curs: Persones amb diferents capacitats: introducció, mites i aspectes pràctics

Nº hores: 3h hores

Temari:

- Conceptes: discapacitat, trastorn mental, patologia dual i farmacologia
- Pautes de tracte entre professionals/voluntaris i persones usuàries
- Habilitats socials i assertivitat
- Estratègies de resolució de conflictes
- Anàlisi de casos pràctics

Destinataris: Els voluntaris que s'incorporen

Lloc: Oficines Fundació Lluïsa Oller

Periodicitat: Cada 3 mesos, per agrupar les noves incorporacions.

FORMACIÓ CONTINUADA

Els voluntaris també rebran formació continuada. La formació continuada, és una formació opcional i que s'anirà adequant i adaptant a les necessitats concretes tant de l'entitat com del voluntari en funció de la seva tasca i les seves inquietuds.

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

NOM i COGNOMS

ADREÇA CP + POBLACIÓ

XXXXX XXXXXX com a XXXX XXXXX de la Fundació Lluïsa Oller, entitat sense ànim de lucre, amb seu a Cardedeu, C. Tarragona,16; 08440. i amb NIF G-65434920, CERTIFICA Que NOM i COGNOMS PERSONA VOLUNTÀRIA,

1. Ha desenvolupat les següents tasques com a voluntari / voluntària de forma lliure, altruista i responsable: _____ dins el termini comprès des del dia XX/XX/XXXX fins el dia XX/XX/XXXX, realitzant un total de X hores setmanals.

2. Ha rebut la següent formació per a l'acompliment de la seva activitat en el marc del projecte en el que ha participat: NOM DEL CURS/ CURSOS + HORES DE FORMACIÓ.

I, perquè així consti, ho signo a Cardedeu a ___ de _____ de 20__

XXXXX XXXXXXXXXXXXX

Responsable de XXXXXXXXXXXXX

TASQUES ESPECÍFIQUES ACTIVITAT DE VOLUNTARIAT

Nom i cognom de la persona voluntària:

Adreça, codi postal i població:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic de contacte:

PROGRAMA/ES ON ES DURÀ A TERME EL VOLUNTARIAT	
Acompanyament	
Lleure	
Handbol	
Transport	
Parc d'Activitats	
Difusió i voluntariat puntual	

Temporalitat	
Puntual	
Periòdic	
Calendari previst	
Data d'inici	
Data final	

OBJECTIUS DE LA TASCA DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA:

POSSIBLES ACTIVITATS/ACTUACIONS: