

PLA D' IGUALTAT 2018



Febrer 2018

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. METODOLOGIA DEL PLA D'IGUALTAT	5
3. IDENTIFICACIÓ DE LES DESIGUALTATS	6
4. OBJECTIUS GENERALS.....	15
5. ACCIONS POSITIVES.....	16
5.1. AP-1: GESTIÓ ORGANITZATIVA	18
5.2. AP-2: PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DEL PERSONAL.....	19
5.3. AP-3: LLENGUATGE I COMUNICACIÓ NO SEXISTA.....	22
5.4. AP-4: PARTICIPACIÓ IGUALITÀRIA EN ELS LLOCS DE TREBALL.....	28
5.4.1. AP-4-A: PROCÉS DE SELECCIÓ	28
5.4.2. AP-4-B: PROCÉS DE PROMOCIÓ.....	32
5.4.3. AP-4-C: PROCÉS DE FORMACIÓ	35
5.5. AP-5: PRESÈNCIA DE DONES EN CÀRRECS DE RESPONSABILITAT ..	38
5.6. AP-6: POLÍTICA SALARIAL	40
5.7. AP-7: CONDICIONS LABORALS IGUALITÀRIES.....	44
5.8. AP-8: ORDENACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL PER AFAVORIR LA CONCILIACIÓ.....	46
5.9. AP-9: SALUT I RISCOS LABORALS. PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	49
5.10. AP-10: MESURES DE SEGUIMENT	52

1. INTRODUCCIÓ

Segons la Llei d'Igualtat 3/2007, de 22 de març de 2007, el Pla d'Igualtat és el conjunt ordenat de mesures, adoptades després d'elaborar un Diagnòstic de situació, amb la tendència a aconseguir a l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i a eliminar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe.

L'empresa ja ha elaborat el Diagnòstic de situació en matèria d'igualtat d'oportunitats, identificant els aspectes que s'han de millorar per a que l'organització es dirigeixi cap a una igualtat real entre dones i homes. (Veure l'informe de Diagnòstic d'Igualtat).

Arribat aquest punt, i tenint present la Normativa Jurídica Universal, les Directives Europees i la Legislació Espanyola, procedeix l'elaboració del corresponent Pla d'Igualtat. Per assolir aquesta finalitat, l'entitat ha contractat els serveis de la Consultora MERS.

1.1.- NORMA JURÍDICA UNIVERSAL

Els principis d'igualtat entre les persones han trigat molt temps en la història a ser plantejats: de manera subtil en el Segle XIX, i de manera oberta a meitats del Segle XX, però molt més han trigat en ser considerats prioritaris. Va ser la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides de 10 de Desembre de 1948, la que va construir el primer pronunciament institucional a nivell mundial de la igualtat de races, edats, sexes, religions, cultures i costums, mitjançant la condemna expressa de tota discriminació: *"Tots els homes són iguals davant la Llei i sense cap discriminació tenen dret a ser protegits per la Llei"*.

No són, ni molt menys, llunyans en el temps, els obstacles que la dona ha sofert en els àmbits, entre d'altres, polític, administratiu, laboral i familiar, i la reticència social en equilibrar drets i obligacions entre ambdós sexes, fins el punt que no sembla encara aconseguit amb plena normalitat en els protagonismes jeràrquics, productius i funcionals d'unes i altres en la societat. Per això, la Declaració de Drets Humans de l'ONU va concretar un principi jurídic universal que va servir de manera destacada per a assentar la igualtat entre dones i homes en els texts internacionals, a partir de la "Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona", aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el Desembre de 1979, ratificada per Espanya el 1983.

A partir d'aquest moment, la igualtat social efectiva entre sexes va començar a ser plantejada de manera molt més pragmàtica a les Conferències Mundials Monogràfiques de Nairobi el 1985 i de Beijing el 1995, des d'on es van marcar pautes referencials per a impulsar accions d'igualtat als països membres de l'ONU.

1.2.- DIRECTIVES EUROPEES

Les repercussions a nivell europeu dels principis universal d'igualtat i d'eliminació de desigualtats reals entre sexes han estat recollides com a principi fonamental i com a objectiu d'integració en totes les polítiques i accions per la Unió Europea, des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam d'1 de maig de 1999. De fet, a l'empara de l'article 111 del Tractat de Roma, s'ha desenvolupat una normativa jurídica comunitària sobre igualtat entre sexes, recollida a la Directiva 76/207/CEE reformada per la Directiva 2002/73/CE en matèria específica d'igualtat entre dones i homes en matèries com accés al treball, a la formació i a la promoció professionals i a les condicions de treball, i en la Directiva 2004/113/CE sobre l'aplicació del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a bens i serveis i el seu subministrament. Totes elles són normes europees que van ser transposades a la legislació espanyola l'any 2007.

Els avenços a nivell europeu s'han concretat en directrius del Cinquè Programa d'Acció Comunitària per a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones l'any 2005, que culminava els treballs de l'Estratègia Marc Comunitària sobre la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, entre els anys 2001 i 2005.

1.3.- LEGISLACIÓ ESPANYOLA

La Constitució Espanyola, en els seus primers articles, s'identifica el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe. Per ordre expositiu les referències principals són:

- Article 9.2: *“Correspon als Poders Públics promoure les condicions per a que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social”.*
- Article 10.2: *“Les Normes relatives als drets fonamentals i les llibertats que la Constitució reconeix, s'interpretaran de conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans i els tractats i acords internacionals sobre dites matèries ratificats per Espanya”.*
- Article 14: *“Els espanyols són iguals davant la llei, sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició personal o social”.*

Els diferents intents d'introducció de polítiques d'igualtat a la societat espanyola no han gaudit de la referència sòlida d'una reglamentació convencional que de manera permanent fixés les regles de joc, fins l'aparició de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de Març per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Dita Norma s'autodefineix com una “lleï-codi”, que no únicament assenta els principis i pautes en el seu articulat, de gran rellevància institucional, sinó que en les seves Disposicions Transitòries inclouen aspectes concrets i pràctics en relació al món del treball, que generen modificacions substancials en l'Estatut dels Treballadors, en la Llei de la Seguretat Social, en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en la Llei de Procediment Laboral, en la Llei d'Infraccions i Sancions en l'ordre Social i en normatives d'inferior rang, si bé afecten a temes tan transcendents com ara les contractacions.

Sense dubte, una Llei Orgànica d'aquestes característiques que, a més amplia el seu àmbit d'aplicació (art. 2.2) a *"tota persona física o jurídica que es trobi o actuï en territori espanyol, a banda de la seva nacionalitat, domicili o residència"*, serà contemplada de manera progressiva a les normes de desenvolupament de la pròpia Llei i, en relació a les seves repercussions laborals, es farà extensiva de manera detallada als Convenis Col·lectius, Acords d'empresa o inclús als redactats dels contractes, en aquells aspectes específics i peculiars de desigualtat que s'amaguen a les infinites variants dels llocs de treball de tots els sectors. És cert que el procés de perfeccionament serà llarg per la seva extensió i variants funcionals i jeràrquiques, però sense dubte, els ciments ja s'han establert.

2. METODOLOGIA DEL PLA D'IGUALTAT

- La pròpia Llei 3/2007 estableix les pautes i recomanacions per a l'elaboració del Pla d'Igualtat. No obstant, per a la del present, també s'ha tingut en compte l'ordre metodològic establert pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, que ha promocionat els Plans d'Igualtat mitjançant la Guia de les 6 "I" de la Igualtat: Iniciativa, Investigació, Identificació, Implantació, Indicadors i Innovació. Aquest són els paràmetres que han inspirat l'enfocament metodològic del present document.
- INICIATIVA, o concepte de punt de partida, recollit a la "Declaració d'Intencions" o "Política d'Igualtat de l'empresa" com resum de la voluntat de la mateixa en la confecció del Pla d'Igualtat.
- INVESTIGACIÓ, que comprèn tots els treballs de recollida d'informació i anàlisi realitzats durant l'elaboració del Diagnòstic d'Igualtat, per a deixar constància de l'estat de situació de l'entitat en dita matèria.
- IDENTIFICACIÓ, que tracta de precisar els aspectes reglamentaris sobre els que s'ha de treballar per aconseguir els objectius de millora.
- IMPLANTACIÓ, como a fase fonamental de determinació i temporalització de les accions positives que es proposen per aconseguir la millora.
- INDICADORS per a la definició de les pautes de seguiment de l'eficàcia de les accions positives.
- INNOVACIÓ, que exigeix a les persones responsables de l'execució del Pla d'Igualtat que, segons els resultats dels indicadors, es puguin tenir previstos mecanismes permanents de millora.

FASES PER A ELABORAR EL PLA D'IGUALTAT

1. EL DIAGNÒSTIC D'IGUALTAT

Vol acomplir amb el que preveu l'article 46.1, que indica la necessitat de portar a terme un Diagnòstic de la situació sobre aquells aspectes que reflecteixen a l'empresa, de la

manera més objectiva possible, les tendències de millora sobre la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, amb l'objectiu d'eliminar la discriminació per raó de sexe. El mateix apartat concreta la contemplació, entre d'altres, de les següents matèries: accés al treball, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral, personal i familiar, així com la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La informació que ha estat recopilada mitjançant els protocols inicials de recollida d'informació, i que ha estat oportunament tractada al Diagnòstic de situació de l'empresa en matèria d'igualtat, s'han dividit en els següents àmbits d'estudi:

- Gestió organitzativa
- Participació i implicació del personal
- Llenguatge i comunicació no sexista
- Participació igualitària en els llocs de treball
- Presència de dones en càrrecs de responsabilitat
- Política salarial
- Condicions laborals igualitàries
- Ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació
- Salut i riscos laborals. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Mobilitat

Després de l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu de les dades recopilades s'estableixen unes conclusions generals i les seves corresponents propostes de millora, mitjançant les quals es podran identificar possibles desigualtats i els camps a actuar.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES DESIGUALTATS I DELS CAMPS D'ACTUACIÓ

Prèviament a fixar el programa d'accions positives es farà necessari detectar els punts dèbils o millorables del sistema d'igualtat en l'empresa.

El Diagnòstic d'Igualtat a que es fa referència a l'apartat anterior permetrà detectar els aspectes més necessaris d'atenció per a planificar accions positives.

És el propi article 46 de la Llei 3/2007 que posa èmfasi en els aspectes de major interès per a detectar desigualtats de tracte o oportunitats entre dones i homes, o aspectes discriminatoris per raó de sexe.

Els àmbits citats específicament en aquest article són:

- Accés a l'ocupació: oportunitats d'aconseguir un lloc de treball.
- Classificació professional: assignació de la categoria o responsabilitat pertinent al treballador o treballadora que presta els seus serveis a l'empresa.
- Possibilitats de promoció interna, tant en els casos de nomenament directe com en aquells altres en què s'hagi d'acomplir amb determinats requisits protocol·litzats o reglamentats, o inclús, en aquells que requereixin formació.
- La formació constitueix en sí mateixa un baròmetre d'igualtat o discriminació en el sentit que es faciliti o no formació al treballador o a la treballadora, però també en el

sentit que aquesta formació es refereixi a matèries que permetin, a la persona en qüestió, la promoció, perquè s'identifiqui amb llocs de treball de major responsabilitat o especialització.

- Les retribucions, els salaris o compensacions econòmiques pels serveis prestats són referències objectives que han de permetre comparar les igualtats o desigualtats entre els homes i les dones que desenvolupen activitats similars.
- L'ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació de la vida laboral, personal i familiar és un aspecte molt freqüentment discrecional, que pot permetre detectar situacions de desequilibri entre sexes.
- L'assetjament sexual o per raó de sexe requereix un esforç de l'empresa per aconseguir prevenir-lo i objectivar-lo.

3. LAS ACCIONS POSITIVES DE MILLORA I LA SEVA IMPLANTACIÓ

El nucli central del Pla d'Igualtat el constitueixen les Accions Positives, que seran el cos del guió de treball i que impliquen, portades a la pràctica, la millora de les situacions deficitàries detectades en l'apartat anterior.

La Llei 3/2007 insisteix, en el seu article 45.1, en què les mesures es deuran negociar, i en el seu cas, acordar, amb la representació legal de les persones treballadores (RLT), en la forma que determini la legislació laboral. A més, l'article 47.1 de la referida Norma recorda que en aquesta matèria l'empresa haurà de vetllar per aconseguir la màxima transparència en la implantació del Pla d'Igualtat, garantint l'accés de la RLT a la informació sobre el contingut dels Plans d'Igualtat i la consecució dels seus objectius. Tot això, sense perjudici del seguiment de l'evolució dels Acords sobre Plans d'Igualtat per part de les comissions paritàries dels convenis col·lectius a les que s'atribueixin dites competències.

Les manifestacions d'aquestes accions positives s'hauran d'estendre a tots els àmbits en què s'hagin detectat desigualtats i que ja han estat referits als apartats anteriors: accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, formació, retribucions, ordenació del temps de treball per a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En relació a aquest últim apartat, l'article 48 de la Llei 3/2007 detalla la necessitat d'aplicar mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual o per raó de sexe i arbitrar procediments concrets per articular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin estat objecte d'assetjament. Les mesures que s'adopten a tal àmbit s'hauran de negociar amb la representació treballadora. Es citen, doncs, com a mesures a considerar:

- Elaboració i difusió de codis o guies de bones pràctiques.
- Realització de campanyes informatives o de sensibilització.
- Accions formatives específiques.
- Recopilació d'opinions del personal mitjançant l'ús d'enquestes, entre d'altres canals.

En qualsevol cas, s'ha de distingir amb claredat que el Pla d'Igualtat no només ha de definir el conjunt de mesures de millora o accions positives, sinó que haurà de comprovar la seva aplicació, amb la qual cosa es recomana estendre el Pla d'Igualtat a un període de temps per a definir-lo, aplicar-lo i seguir-lo.

4. INDICADORS DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I INNOVACIONS DE FUTUR

Les cauteles de control i seguiment corresponen tant als òrgans de Recursos Humans de l'entitat com a la RLT, des del prisma de les seves respectives atribucions, sense perjudici que per acord respectiu es pugui arribar a crear un òrgan de coordinació i seguiment entre ambdues parts.

Es precis recomanar que, en qualsevol cas, el Pla d'Igualtat no hauria de caure en la subjectivitat d'una negociació permanent o considerar-lo la contraprestació d'una negociació, sinó que els acords bàsics empresa- plantilla han de tendir a estar presents de forma permanent tant en la definició de les accions positives com en la seva aplicació.

La celeritat de l'entitat en desenvolupar el Pla d'Igualtat ha obligat a definir els Indicadors de Seguiment amb anterioritat a que l'Administració responsable o l'Autoritat Laboral hagi fixat per Norma dits criteris de seguiment (encara que sí existeixen recomanacions), el que no priva per a que, en cas d'aparèixer posteriorment, els corresponents Indicadors Oficials s'adaptin als que es recomanin a nivell general.

3. IDENTIFICACIÓ DE LES DESIGUALTATS

A continuació s'indiquen les conclusions i propostes de millora derivades del Diagnòstic d'Igualtat per àmbits.

3.1. GESTIÓ ORGANITZATIVA

- a) L'entitat disposa de polítiques de Responsabilitat Social Corporativa i des de l'any 2017 ha publicat una Memòria de Sostenibilitat. En aquesta memòria no apareixen les accions realitzades en matèria de política d'igualtat, que haurien de figurar.
- b) Per tal de difondre les pràctiques d'igualtat amb la clientela (usuaris/usuàries), proveïdors, així com amb d'altres empreses i entitats, s'hauran d'establir mecanismes concrets de comunicació externa.
- c) És fonamental que l'entitat prioritzi la igualtat efectiva entre dones i homes i ho faci de manera expressa i documentada, per a deixar constància del seu compromís. Per això, haurà de confeccionar polítiques en matèria d'igualtat.

3.2. PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DEL PERSONAL

- a) Tot i que la distribució per sexe de la RLT és l'acceptada habitualment i no ocasiona discriminació per raó de sexe, s'hauran de tenir en compte les variants

d'edat i categoria professional en les properes incorporacions o futurs canvis que es produeixin en la composició de la RLT, per tal que aquesta sigui el més representativa possible de les característiques de la plantilla.

- b) A data del present informe s'està en procés de constituir la Comissió d'Igualtat i la comissió contra l'abús i l'assetjament sexual, així com el nomenament de la figura d'Agent d'Igualtat, com a òrgan permanent de coordinació, que garanteixi la implantació de les accions positives que es derivin del Pla d'Igualtat i del protocol contra l'abús sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- c) L'accés a la informació del Pla d'Igualtat per part de la RLT queda garantida durant tot el procés mitjançant les comunicacions i informacions dirigides a la plantilla i a la representació social.
- d) Així mateix, està prevista la participació de la plantilla i de la RLT en la incorporació de les accions positives que es definiran en el Pla d'Igualtat.
- e) Si bé s'ha procedit a informar al personal sobre la posada en marxa del projecte, s'hauran d'establir accions positives encaminades a comunicar puntualment l'estat i avenç del mateix, amb la conveniència de definir una campanya interna de difusió i posada en marxa del Pla d'Igualtat.

3.3. LLENGUATGE I COMUNICACIÓ NO SEXISTA

a) A l'empresa, la publicitat, la comunicació i el llenguatge que s'utilitzen són conseqüència del que es valora i es transmet dins i fora de l'organització. Fer-ho des d'una perspectiva de gènere és una de les formes més clares d'evidenciar una aposta per la igualtat d'oportunitats. Donat que es detecta l'ús de llenguatge sexista en alguns dels exemples de comunicats interns i externs, es considera necessari, entre d'altres possibles:

- Revisar el llenguatge dels documents actualment publicats per l'empresa
- Establir una guia o protocol per garantir l'ús correcte del llenguatge en les noves publicacions/comunicacions
- Establir mesures per a la sensibilització de la plantilla en aquest àmbit
- Formar els càrrecs directius i comandaments intermedis en la matèria

b) És necessari realitzar un control estricte dels processos de selecció i promoció professional, especialment pel que fa referència a la delimitació dels perfils, la redacció d'ofertes i la nomenclatura del sistema de classificació professional, a fi de lliurar-los de prejudicis que donin mostra de discriminació directa o indirecta.

c) Per últim, tot i que no s'observen imatges amb contingut sexista ni discriminació per raó de sexe en l'ús de la iconografia, es considera oportú incloure indicacions a la guia o protocol corresponent, per garantir que es mantingui aquesta situació en futures publicacions.

3.4. PARTICIPACIÓ IGUALITÀRIA EN ELS LLOCS DE TREBALL

3.4.1. PLANTILLA TOTAL

- a) En relació a la distribució per sexes de la plantilla en general trobem que el 73,91% són dones i el 26,09% són homes. La direcció de l'empresa ho atribueix a 1 factor principal: 1. El sector d'activitat que ocupa a més persones és l'assistència social que històricament té una ocupació femenina. S'haurà de fer un esforç d'incorporació de homes a la plantilla del sector de serveis socials.

3.4.2. PROCÉS DE SELECCIÓ

- a) Respecte a la distribució per sexe de les incorporacions dels últims tres anys a l'entitat, s'han incorporat 5 dones (62,50%) i 3 homes (27,50%).
- b) En referència als tipus de contracte de les persones incorporades durant els últims tres anys, el 12,5 % corresponen a contractes indefinits (que ha estat 1 home) i el 87,5 % a contractes temporals. D'aquests 5 són a jornada completa (3 dones i 2 homes) i 3 són a jornada parcial, 2 dones i 1 home.
- c) No s'ha detectat discriminació directa o indirecta en l'àmbit del nivell formatiu de la plantilla, donat que per cada lloc de treball s'exigeix idèntica titulació tant pels homes com per les dones. A més, l'itinerari curricular d'ambdós sexes és pràcticament idèntic.
- d) L'entitat disposa de Descripcions de llocs de treball objectives, fet que ajuda a que la selecció de personal es realitzi en funció de competències tècniques, d'aptitud i actitud. No obstant, s'haurà de revisar la redacció de cadascuna de les fitxes corresponents, per tal que s'utilitzi un llenguatge que en absolut resulti discriminatori per raó de gènere, donat que a l'actualitat, en alguns casos analitzats, els càrrecs professionals estan masculinitzats.
- e) El sistema de classificació professional per a la determinació de les retribucions es basa en criteris comuns per a les treballadores i per als treballadors i s'estableix de forma que exclou les discriminacions per raó de sexe.
- f) No s'han observat pràctiques discriminatòries en la redacció de les ofertes de treball analitzades, fora de l'ús del llenguatge sexista.

En l'àmbit de les proves de selecció seria recomanable l'establiment de pautes o criteris per a la realització de les entrevistes, per tal d'evitar preguntes que puguin donar peu a una discriminació directa o indirecta per raó de gènere. Per a tal fi, es recomana que el personal involucrat en el procés de selecció realitzi formació en matèria d'igualtat, així com s'editi una guia per a la realització de les entrevistes de selecció.

3.4.3. PROCÉS DE PROMOCIÓ

- a) Les persones promocionades durant els últims 3 anys a l'entitat segueix una proposició equivalent a la de la distribució general, donat que van afectar a 3 dones i 1 home. La promoció salarial sense canvi de categoria va suposar el 100,00 % del total d'elles. No es destaca cap tipus de discriminació directa o indirecta per raó de sexe en aquest àmbit d'estudi.

Comparant les promocions produïdes a l'entitat per categoria professional amb la distribució per grups professionals que existeix a l'organització, es desprèn que no s'ha tingut en compte el sexe menys representat en algunes categories, a l'hora de realitzar-se les esmentades promocions, com per exemple ha succeït en les categories "Direcció" i "Tècnic Grau Superior i Responsables de Servei".

- b) Si bé, com ja s'ha comentat anteriorment, no es detecta cap tipus de discriminació directa o indirecta en relació al procés de promoció, es recomana la redacció d'un protocol que asseguri la total transparència i eficàcia del mateix, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats real i efectiva entre dones i homes. Així mateix, podrien posar-se en marxa accions específiques per incentivar la promoció de les dones a l'organització.
- c) S'haurien d'establir indicadors per al procés de promoció, com per exemple: nombre de persones de la plantilla i externes a l'organització que han estat seleccionades, respecte les que optaven a aconseguir cada vacant, disgregades per sexe. Aquest indicador pretén avaluar el grau de foment de la promoció i/o mobilitat horitzontal de la plantilla enfront la contractació externa.

3.4.4. PROCÉS DE FORMACIÓ

- a) La majoria d'hores de les accions formatives de 2017 han estat realitzades per dones (69,80 %), molt similar a la proporció de la distribució general
- b) Les proporcions d'homes i dones que han participat en els diferents tipus d'accions formatives es corresponen amb els percentatges en hores de formació, i a la vegada, amb els de la distribució de la plantilla disgregats per sexe.
- c) Donat que a data del present diagnòstic no existeix informació sobre la inversió realitzada per l'entitat respecte les diferents accions formatives, es recomana la recopilació de la mateixa per tal de poder-la analitzar des d'una perspectiva de gènere.
- d) Una vegada analitzat el Pla de Formació de 2018, del contingut dels cursos analitzats, així com de les persones a les quals s'adrecen, no es detecta cap tipus de discriminació per raó de sexe, no obstant detectar-s'hi l'ús de llenguatge sexista en la seva redacció.

D'altra banda, es destaca molt positivament el fet que el Pla de Formació actual (2018) inclou accions formatives en matèria d'igualtat i del protocol contra l'abús i l'assetjament sexual i per raó de sexe.

- e) Existeixen a l'organització enquestes per a la detecció de necessitats formatives, però cap d'elles té en compte la perspectiva de gènere. Per aquest motiu es recomana incorporar-hi un apartat a les enquestes, per fer-ne referència.
- f) Per tal de garantir la transparència i la no discriminació directa o indirecta per raó de sexe en el procés d'accés a la formació, es recomana la redacció d'un protocol que inclogui indicadors de control del procediment, tals com: persones que han demanat una formació específica i persones a les quals se les ha atorgat aquesta possibilitat; ajuts per a la formació sol·licitats i concedits, etc.
- g) Per últim, cal destacar que actualment l'organització no ha realitzat formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, si bé té previst portar-la a terme. No obstant, no s'ha impartit ni està prevista a nivell documental, formació específica per a dones.

3.4.5.PRESÈNCIA DE DONES EN CÀRRECS DE RESPONSABILITAT

- a) La majoria de la plantilla de l'organització té una antiguitat d'entre 1 i 5 anys (52,17%). D'aquestes persones, el 75 % són dones i el 25 % són homes. Aquest interval d'antiguitat s'adequa als percentatges de distribució de la plantilla per sexes. Es destaca que les persones que més antiguitat ostenten a l'entitat (mes de 20 anys) són 2 dones, que representen el 100%.
- b) El 69,57 % de la plantilla (23) són tècnics i administratius (16): el 81,25% són dones i el 18,75 % són homes. El 17,39% són comandaments entremetjats, 3 dones i 1 home. Per últim, el 13,04 % de la plantilla és personal directiu: 2 homes i 1 dones.

Es destaca que en el nivell de tècnics i administratius la presència de dones és superior en 7,34 punts i en el més alt nivell la representació femenina inversament proporcional (66,66% d'homes i 33,33% de dones) a la distribució general. .

- c) A data del present informe, l'entitat no disposa de la informació que possibilitarà l'elaboració de la diagnosi per departament jeràrquic, raó per la qual s'aconsella, com a acció positiva, la recopilació de la mateixa als efectes del seu anàlisi des d'una perspectiva de gènere.

3.4.6.POLÍTICA SALARIAL

- a) La majoria del personal (47,82%) de l'entitat es troba a la franja de salari fix anual de fins a 20.000 Euros, un 18,18% dones i un 81,82% homes, el que suposa 7,91 punts més per les dones, del total de la plantilla per sexes.

En relació a la segona franja salarial fixa més voluminosa (entre 20.001 i 30.000 Euros), on es troba el 12,93 % de la plantilla, les proporcions entre unes i altres són del 77,78 % de dones i el 22,22% d'homes.

La banda de salaris fix anual entre 30.000 i 40.000 € hi trobem 1 dona i 1 home. La banda de salari fix anual més elevada de l'entitat és la d' entre 40.001 i 50.000 Euros únicament hi trobem 1 home.

- b) No existeix salari variable a l'entitat.
- c) Una vegada analitzada la retribució per salari brut anual per categories professionals de les persones treballadores de l'entitat, no es desprèn cap tipus de discriminació per raó de sexe en aquest àmbit d'estudi.
- d) L'entitat informa que no estan definits els criteris per a determinar la distribució d'incentius, plusos i beneficis socials, raó per la qual s'aconsella la seva definició, que haurà de ser del tot equitativa entre sexes.
- e) L'entitat no disposa de cap sistema de valoració de llocs de treball. S'ha de tenir en compte que la valoració de llocs de treball és el punt de partida per l'establiment d'un sistema de remuneració equilibrat i no discriminatori. Per aquest motiu seria recomanable dur a terme un procés de valoració, amb perspectiva de gènere, com anàlisi i comparació dels llocs, amb la finalitat de situar-los en un ordre jerarquitzat que sigui la base del sistema retributiu.

3.4.7.CONDICIONS LABORALS IGUALITÀRIES

- a) La majoria de la plantilla, tant homes com dones, disposa de contracte indefinit i, els percentatges entre dones i homes en relació a aquest tipus de contracte, són molt propers als de la distribució de la plantilla per sexes.
- b) La majoria del personal, tant homes com dones, disposen de contractes a jornada completa. Així mateix, la distribució entre sexes en relació a les persones treballadores a jornada completa s'identifiquen amb els percentatges del personal disgregats per sexes.
- c) No existeix a l'entitat cap sistema específic de substitució de baixes.

3.4.8.ORDENACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL PER AFAVORIR LA CONCILIACIÓ

- a) Cap persona treballadora de l'entitat té fills o filles amb discapacitat. El 73,91 % de la plantilla té descendència (88,24 % dones i 11,76 % homes). Existeix un 43,48 % de persones treballadores amb 2 fills i/o filles (70 % dones i 30 % homes). El 30,43 % del personal té 1 fill i/o filla (85,71 % dones i 14,29 % homes). Per últim, cap persona té més de tres fills i/o filles.

- b) Segons informa l'entitat, a l'organització no existeixen membres de la plantilla responsables de persones dependents.
- c) A l'organització no hi treballen persones menors de 18 anys. A les bandes d'edat majoritàries (entre 21 i 35 anys i entre 35 i 50 anys) els percentatges entre dones i homes segueixen els de la distribució de la plantilla per sexes.
- d) La mesura de conciliació més practicada per la plantilla de Fundació Lluïsa Oller és la flexibilitat de l'horari laboral que afecta al 65,22% de la plantilla (80% dones i 20% homes) i l'adaptació de vacances, que representa el 51,19 % del total de mesures de conciliació i que obté, en percentatges de dones i homes, proporcions comunament acceptades. La tercera mesura són les "Visites mèdiques amb fills/es", que representen el 16,67 % del total de les mesures de conciliació, i idèntic resultat impliquen les "Reunions escolars dins d'horari".
- e) Es recomana que l'entitat difongui l'existència de les mesures de conciliació implantades en l'actualitat i valori la possibilitat d'ampliar-les en el futur. En aquest sentit, l'organització hauria de realitzar un estudi per determinar els beneficis de la implantació de noves eines en aquest àmbit. Per poder realitzar aquest estudi, es recomana establir un indicador per controlar el nombre de peticions concedides respecte les sol·licitades en matèria de permisos i excedències per conciliar.
- f) Es destaca que l'entitat considera que les peticions de reduccions de jornada no afecten a la situació professional de les persones sol·licitants.
- g) S'observa que el Conveni de Tallers, per a l' igualtat efectiva entre dones i homes, no contempla les modificacions en ella incloses, relatives a jornada i permisos, vacances, suspensió del contracte de treball, suspensió amb reserva de lloc de treball i excedències. No obstant, el Conveni de Residències sí fa referència a les esmentades modificacions.

Així mateix, cap dels dos Convenis contempen que les treballadores víctimes de violència de gènere tinguin dret a la reducció de la jornada de treball, per poder fer efectiva la seva protecció o el seu dret a l'assistència social integral, segons disposa l'article 37.7 de l'Estatut dels Treballadors, modificat per la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

3.4.9.SALUT I RISCOS LABORALS. PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE GÈNERE.

- a) La proporció de dones i homes que intervenen en les diferents causes d'absentisme segueix la distribució de la plantilla general. respectivament.
- b) L'organització disposa d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals pel qual s'integra la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta.

- c) Segons la informació facilitada pel Servei de Prevenció, la metodologia d'avaluació de riscos no garanteix la detecció dels mateixos amb perspectiva de gènere.
- d) Existeix una pràctica, no escrita, en quant a facilitar la baixa per risc durant l'embaràs de les persones que treballen als serveis d'habitatge.
- e) La formació en l'àmbit de la prevenció de riscos no es determina i es prepara tenint en compte la perspectiva de gènere.
- f) L'empresa ha elaborat un protocol per a la prevenció de l'abús sexual i actuació en cas d'assetjament sexual i per raó de sexe, que està previst desenvolupar durant l'any 2018

Es valora molt positivament que l'entitat es compromet i garanteix la facilitació de formació específica en aquesta àrea, per a totes les persones membres de l'organització i, en especial, per a l'equip directiu.

3.4.10.MOBILITAT

- a) Un percentatge molt alt de persones que treballen a Fundació Lluïsa Oller (86,96%) utilitzen el vehicle a motor privat per anar i tornar de la feina. D'aquestes, el 75 % són dones i el 25% són homes. Les persones que es desplacen a peu representen el 13,04 % de la plantilla. D'aquestes, el 66,67% són dones i el 33,33% són homes.
- b) El 30,43 % de les persones membres de la plantilla triguen menys de 15 minuts al dia, per anar i tornar de l'empresa. D'aquestes, el 42,86 % són dones i el 57,14 % són homes. Per la seva banda, el 65,22 % de la plantilla triga entre 15 i 30 minuts. D'aquestes persones, el 85,71 % són dones i el 14,29 % són homes.

4. OBJECTIUS GENERALS

En conseqüència, l'entitat Fundació Lluïsa Oller (FLO) es planteja, com a objectius primordials en el camp de la igualtat efectiva entre dones i homes, els següents:

- La divulgació, entre la seva plantilla, del concepte positiu d'igualtat, així com del convenciment que no han d'existir discriminacions en relació a cap dels dos sexes, especialment en matèria laboral, i en general, en tots els aspectes que desenvolupa la nova Normativa. Per això, en el moment oportú, l'organització s'haurà de plantejar distribuir, entre tota la plantilla, un fullletó o tríptic informatiu en el que s'inclouin els esmentats extrems.
- Per a que la igualtat sigui un concepte assumit per l'empresa i pel personal, s'haurà d'anar obtenint, successivament, les opinions del personal de l'empresa que vulgui expressar el seu criteri al respecte o aportar iniciatives. Per això es pot plantejar la

distribució d'una enquesta d'opinió anual que podrà servir, a més, de font d'informació i d'instrument d'ulteriors seguiments.

- L'esforç de FLO, en aquest sentit, podria anar dirigit inclús a obtenir el reconeixement del "Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales" mitjançant el Distintiu d'Igualtat, per a les empreses que destaquen en relació a l'aplicació de polítiques d'igualtat de tracte i oportunitats amb la seva plantilla.
- La nova reglamentació és molt activa en relació a les disposicions addicionals en matèria Laboral i de Seguretat Social, per la qual cosa, per a l'empresa és un repte que s'ha d'anar assumint en la mida en què es vagin produint supòsits concrets.
- Compartir amb la RLT el procés de planificació i execució de les accions positives per a la implantació i seguiment de la igualtat efectiva entre dones i homes a l'organització, creant les Comissions, Unitats o Agents d'Igualtat precisos, com a òrgans de suggeriment, seguiment i control de les polítiques establertes a l'efecte.
- Elaborar un Manual o Guia de Bones Pràctiques que reculli els continguts precisos en matèria d'igualtat per a que serveixin de referència en les sessions informatives o formatives que es vagin desenvolupant per a consolidar la consecució dels objectius establerts.

5. ACCIONS POSITIVES

La Llei 3/2007 de 22 de Març sobre "Igualtat efectiva entre homes i dones", és la pauta referencial de la nostra feina.

En el paràgraf 1er. del seu article 11, es pot llegir textualment la filosofia que s'ha seguit en l'apartat "Accions Positives", per als Poders Públics: *"Con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de la igualdad se adoptarán medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Tales medidas, que serán aplicables en tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso"*.

A l'apartat 2 del mateix article 11, s'estén la línia d' "Accions Positives" al món privat, quan s'estableix textualment: *"También las personas físicas y jurídicas privadas podrán adoptar este tipo de medidas en los términos establecidos en la presente Ley"*.

Un cop identificades les desigualtats, en funció dels resultats obtinguts de la informació facilitada per l'organització, es procedirà a la definició de les ACCIONS POSITIVES, amb l'objectiu d'implantar les mesures pertinents.

Les ACCIONS POSITIVES les dividim en els següents grups:

AP-1: GESTIÓ ORGANITZATIVA
AP-2: PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DEL PERSONAL
AP-3: LLENGUATGE I COMUNICACIÓ NO SEXISTA
AP-4: PARTICIPACIÓ IGUALITÀRIA EN ELS LLOCS DE TREBALL

AP-4.A: PROCÉS DE SELECCIÓ
AP-4.B: PROCÉS DE PROMOCIÓ
AP-4.C: PROCÉS DE FORMACIÓ

AP-5: PRESENCIA DE DONES EN CÀRRECS DE RESPONSABILITAT

AP-6: POLÍTICA SALARIAL

AP-7: CONDICIONS LABORALS IGUALITÀRIES

AP-8: ORDENACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL PER AFAVORIR LA CONCILIACIÓ

AP-9: SALUT I RISCOS LABORALS. PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

AP-10: MESURES DE SEGUIMENT

S'elaborarà una fitxa per a cada acció positiva, amb el següent contingut:

- a. **Codi d'Acció Positiva:** Per identificar el tipus d'acció i per relacionar el quadre de Planificació d'Accions Positives amb les diferents fitxes de desenvolupament de cadascuna de les mateixes.
- b. **Acció Positiva:** Es descriu de forma esquemàtica l'acció positiva a portar a terme.
- c. **Prioritat:** Es determina una Prioritat d'Actuació en funció de la magnitud o importància de la desigualtat i el nivell d'afectació de les persones treballadores. És important tenir en compte que a vegades el termini d'acompliment variarà en funció de les condicions d'aplicació (econòmiques, organitzatives, etc.) per la qual cosa la prioritat marca l' inici de l'Acció Positiva.
- d. **Responsable:** S'assignarà una persona responsable encarregada de l'acompliment de cada Acció Positiva, a fi i efecte que s'integri el Pla d'Igualtat a tota l'organització.
- e. **Termini d'execució:** Es la temporalització de les Accions Positives establint-hi l' inici de les mateixes en funció de la prioritat atorgada. Aquest ítem es relaciona amb la planificació.
- f. **Seguiment:** Es correspon amb una taula de planificació de l'execució de les accions positives plantejades com annex del present Pla d'Igualtat.

AP-1: GESTIÓ ORGANITZATIVA

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-1.1

ACCIÓ POSITIVA: Difusió de pràctiques d'Igualtat.

Per difondre les pràctiques d'Igualtat amb la clientela, proveïdors, així com amb altres empreses o entitats, hauran d'establir-se mecanismes concrets de comunicació externa.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

La Direcció de l'entitat haurà de definir una política en matèria d'Igualtat, que inclogui els principis bàsics generals relacionats amb les accions que la mateixa vol implantar en la dinàmica de la seva activitat, a fi i efecte de potenciar una nova cultura empresarial no discriminatòria.

Aquest document definirà la naturalesa, la finalitat, l'estructura i l'estratègia de l'organització i serà subscrit per la Direcció. També s'haurà de comunicar als òrgans de representació de la plantilla.

Una vegada aprovada la política, aquesta haurà de ser traslladada a la totalitat del personal, així com a la resta de les parts interessades (clientela, proveïdors,...).

Els mecanismes de comunicació externa per a difondre el compromís de l'organització en matèria d'Igualtat d'oportunitats seran els que actualment vinguin essent utilitzats per l'entitat (correu electrònic, correu ordinari, reunions, etc.), o els que es defineixin a partir de la posada en marxa del Pla d'Igualtat (tríptics i díptics informatius, participació de l'empresa en xerrades o conferències, reunions amb Agents d'Igualtat d'altres organitzacions, etc.).

RESPONSABLE: Direcció de l'entitat, Responsable de Recursos Humans i Responsable de Comunicació.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: abril 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

AP-2: PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DEL PERSONAL

CODI D' ACCIÓ POSITIVA: AP-2.1

ACCIÓ POSITIVA: Entrega a la RLT d'indicadors relatius a la distribució de la plantilla per sexe, edat i categoria professional.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Si bé, actualment la participació d'ambdós sexes a la RLT es troba dins les proporcions comunament acceptades, es recomana facilitar a aquesta indicadors relatius a la distribució de la plantilla per sexe, edat i categoria professional, de forma que els sindicats puguin utilitzar l'esmentada informació a l'hora de presentar persones candidates en futures incorporacions o canvis que es produeixin en el sí de la RLT, amb l'objectiu que la seva composició sigui més igualitària.

RESPONSABLE: Responsable de Recursos Humans i l' Agent d'Igualtat

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: maig 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-2.2

ACCIÓ POSITIVA: Constitució de la Comissió d'Igualtat i nomenament de l'Agent d'Igualtat.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'organització haurà de constituir una Comissió d'Igualtat composta de forma paritària tant en quant a sexes com en quant a representació de plantilla / empresa.

Així mateix, la Comissió d'Igualtat haurà de tenir un/a portaveu, amb la finalitat que pugui traslladar a la Direcció l'avenç de les negociacions i la posada en marxa del Pla d'Igualtat. Aquest/a portaveu haurà de ser l'Agent d'Igualtat.

La figura d'Agent d'Igualtat haurà de ser nomenada de forma voluntària i entre els i les representants de l'empresa en la Comissió d'Igualtat. Seria convenient que formés part del Departament de Recursos Humans i que tingués cert poder de decisió.

Aquest nomenament haurà de quedar enregistrat mitjançant acta o carta d'acceptació en la qual es detallin les funcions i responsabilitats de la referida figura.

Una vegada nomenat el càrrec, haurà d'informar-se a la plantilla a fi que el personal conegui l'existència de la figura d'Agent d'Igualtat, detallant la identitat de la persona corresponent i la seva localització.

En el supòsit que es decidís la creació d'una Unitat d'Igualtat, aquesta haurà d'estar integrada per un representant de cadascun dels diferents departaments implicats en la implantació de les accions positives definides en el present Pla d'Igualtat.

Aquests nomenaments hauran de quedar enregistrats mitjançant acta o carta d'acceptació en la que es detallin les funcions i responsabilitats de les persones membres de la Unitat.

RESPONSABLE: Responsable de Recursos Humans i l' Agent d' Igualtat

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: juliol 2018

AP-3: LLENGUATGE I COMUNICACIÓ NO SEXISTA

CODI D' ACCIÓ POSITIVA: AP-3.1

ACCIÓ POSITIVA: Revisió del llenguatge i iconografia utilitzats en les comunicacions internes i externes de l' empresa.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

En primer lloc, l'organització haurà de revisar els seus canals de comunicació, estudiant el llenguatge i la iconografia utilitzats, detectant la possible utilització sexista dels mateixos i realitzant les oportunes modificacions (revisar cartes, contingut de la plana web, normativa interna de l'empresa, ofertes de treball, etc.).

En segon lloc, és necessari que l'entitat defineixi una metodologia que garanteixi l'ús correcte del llenguatge en les noves comunicacions, responsabilitzant la direcció de cada departament de la seva aplicació. A tals efectes es recomana que aquestes persones realitzin formació especialitzada en aquest àmbit.

Així mateix s'aconsella la realització d'una campanya de sensibilització, en la que es traslladin recomanacions per a un ús no sexista del llenguatge en l'empresa.

RESPONSABLE: Responsables dels diferents departaments amb Recursos Humans, Comunicació i l' Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D' ACCIÓ POSITIVA: AP-3.2

ACCIÓ POSITIVA: Elaboració d'una Guia sobre llenguatge i comunicació no sexista.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

S'entén per llenguatge sexista l'ús exclusiu d'un dels dos gèneres (en general, el masculí) per a referir-se a ambdós, excloent-hi l'altre.

Amb la finalitat d'identificar i corregir l'ús sexista del llenguatge en el sí de l'organització, es recomana que el o la Agent d'Igualtat garanteixi l'elaboració d'una Guia sobre llenguatge i comunicació no sexista", amb l'objecte que es distribueixi entre la plantilla de l'entitat (en especial entre comandaments intermedis, càrrecs directius, personal involucrat en els processos de comunicació interna i/o externa i en els de selecció).

Per altra banda, amb la finalitat d'assegurar el degut ús de la Guia, el o la Agent d'Igualtat deurà sol·licitar a cada departament una mostra de les comunicacions realitzades, efectuant una revisió de les mateixes i les seves possibles correccions.

RESPONSABLE: L'Agent d'Igualtat

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: setembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D' ACCIÓ POSITIVA: AP-3.3

ACCIÓ POSITIVA: Elaboració i entrega (a la plantilla, clientela i proveïdors) d'un fulletó o tríptic informatiu en matèria d'Igualtat.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'organització ha d'elaborar un fulletó o tríptic informatiu amb el contingut de:

- La política en matèria d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- L'existència del Pla d' Igualtat.
- Les accions positives que es duran a terme.

RESPONSABLE: Agent d' Igualtat, Responsable de Comunicació i Direcció de Recursos Humans

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: setembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-3.4

ACCIÓ POSITIVA: Creació d'un canal de comunicació per a manifestar qualsevol preocupació o opinió referides a qüestions discriminatòries: la "Bústia d'Igualtat".

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'entitat haurà de posar en marxa l'ús d'una "Bústia d'Igualtat", a la que la plantilla pugui dirigir les seves consultes, queixes, opinions i millores detectades, mitjançant un formulari estandarditzat elaborat per l'organització, on puguin indicar l'àmbit al que pertanyen les mateixes, sense necessitat de desvetllar la seva identitat.

Així mateix, s'haurà d'informar a la plantilla, mitjançant un comunicat intern, l'existència d'aquest nou canal de comunicació i col·locar la bústia en un lloc visible i de pas.

RESPONSABLE: Agent d' Igualtat, Responsable de Comunicació i Direcció de Recursos Humans

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: juny 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: setembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-3.5

ACCIÓ POSITIVA: Elaboració d'una Guia de Bones Pràctiques.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'organització haurà de desenvolupar una Guia de Bones Pràctiques que serveixi com a manual en matèria d'Igualtat i en el qual es reflecteixin les accions positives de l'entitat, així com la Política de la mateixa. Els conceptes es desenvoluparan de forma més detallada que en el tríptic i s'exposaran les actituds i mesures preventives a seguir per l'entitat i pel personal de la mateixa a fi i efecte d'aconseguir una empresa paritària i equilibrada en igualtat.

Es recomana que dins de la Guia de Bones Pràctiques es tractin els següents temes d'una forma desenvolupada, essent distribuïda a tot el personal de l'organització amb l'objectiu de fomentar bones pràctiques en tots els nivells de l'empresa:

- Política de l'entitat en matèria d'Igualtat d'Oportunitats.
- Accions positives bàsiques.
- Exemples de bones pràctiques.
- Actituds no acceptades a l'empresa.
- Notificació, composició i funcions de la Comissió d'Igualtat.
- Agent d'Igualtat: funcions, localització, etc.

RESPONSABLE: Agent d' Igualtat, Responsable de Comunicació i Direcció de Recursos Humans

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: setembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-3.6

ACCIÓ POSITIVA: Elaboració d'un Pla d'Informació.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

El pla d'informació és una eina bàsica per al desenvolupament del Pla d'Igualtat, ja que la informació és fonamental en el desenvolupament de cada una de les accions. És important que el personal i la Direcció estiguin informats dels responsables de les accions, la seva localització, els diferents procediments d'actuació, etc.

El Pla d'Informació serà anual i en ell s'inclourà el personal destinatari i tots aquells temes sobre els que l'organització anirà informant al llarg de l'any en matèria d'igualtat. Per exemple:

- Guia de Bones Pràctiques
- Procediment de prevenció i actuació d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Creació i composició de la Unitat d'Igualtat
- Nomenaments d'Agents d'Igualtat
- Drets de la plantilla en matèries com maternitat, paternitat, lactància, etc.

És important que de la mateixa forma que escau amb altres aspectes relacionats amb l'entitat (Prevenció de Riscos Laborals, normes internes de l'empresa, etc.), s'informi a la plantilla de nova incorporació sobre igualtat, bones pràctiques i actituds prohibides i rebutjades per l'organització.

RESPONSABLE: Agent d' Igualtat, Responsable de Comunicació i Direcció de Recursos Humans

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: setembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

AP-4: PARTICIPACIÓ IGUALITÀRIA EN ELS LLOCS DE TREBALL

AP-4-A PROCÉS DE SELECCIÓ
AP-4-B PROCÉS DE PROMOCIÓ
AP-4-C PROCÉS DE FORMACIÓ

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-A.1

ACCIÓ POSITIVA: Establir i mantenir actualitzats indicadors de presència d'homes i de dones per categoria professional, per al procés de selecció.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'organització haurà d'establir uns indicadors que proporcionin el percentatge d'homes i dones per categoria professional, així com facilitar-los als i a les responsables de l'empresa de decisió de les incorporacions, en els processos de selecció.

L'objectiu d'aquests indicadors és que en aquelles categories professionals on existeixi una desigualtat patent entre la proporció d'homes i dones, es tingui en compte la paritat, de forma que a igualtat de condicions es doni prioritat al col·lectiu minoritari.

RESPONSABLE: Responsable de Selecció i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: setembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2020

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-A.2

ACCIÓ POSITIVA: Adequació del procés de selecció a la filosofia d'igualtat d'oportunitats i definició del procediment.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Es recomana que l'entitat elabori i implanti un procediment de selecció de personal que inclogui:

- La metodologia a seguir per a la comunicació d'un lloc de treball vacant.
- Les descripcions objectives de llocs de treball.
- La identificació de possibles bonificacions de la Seguretat Social per contractació de col·lectius especialment sensibles.
- L'assegurament de reserva de places per a persones amb discapacitat (2 %).
- La definició del protocol per a l'anàlisi de CCVV disponibles a l'empresa.
- En cas que l'organització optés per col·laborar amb organitzacions externes per al reclutament de persones candidates per a cobrir els llocs de treball vacants, establir criteris per a prioritzar la col·laboració amb entitats que disposin de Pla d'igualtat.
- L'elaboració de "plans d'incorporació" amb perspectiva de gènere, definint el sexe de les persones a incorporar, en funció de la seva proporció a la plantilla.
- El disseny i la publicació d'ofertes de treball lliures de llenguatge sexista, eliminant així mateix els rols tradicionals de gènere.
- L'elaboració d'una Guia per a la correcta realització d'entrevistes personals lliures de sexismes.
- Un indicador de control dels CCVV rebuts per a cada lloc de treball i les persones definitivament contractades per al mateix.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: octubre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2020

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-A.3

ACCIÓ POSITIVA: Revisió de la redacció de les fitxes de Descripcions de Llocs de Treball.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Si bé, l'entitat disposa de Descripcions de llocs de treball objectives, fet que ajuda a que la selecció de personal es realitzi en funció de competències tècniques, d'aptitud i actitud, s'haurà de revisar la redacció de cadascuna de les fitxes corresponents, per tal que s'utilitzi un llenguatge que en absolut resulti discriminatori per raó de gènere, donat que a l'actualitat, en alguns casos analitzats, els càrrecs professionals estan masculinitzats.

L'Agent d'Igualtat haurà de mantenir actualitzades les descripcions de llocs de treball, procedir a la seva revisió periòdica, i presentar-les a la Comissió d'Igualtat als efectes que aquesta pugui donar el seu vist i plau o aprovació.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-A.4

ACCIÓ POSITIVA: Formació en Igualtat d'Oportunitats per a les persones responsables de la selecció de personal.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Es considera de vital importància formar en Igualtat d'Oportunitats a les persones responsables de la selecció de personal, per tal d'aconseguir un procés de selecció el més objectiu possible, sense discriminacions directes o indirectes per raó de sexe.

RESPONSABLE: Responsable de Formació i Direcció de Recursos Humans.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-B.1

ACCIÓ POSITIVA: Establir i mantenir actualitzats indicadors de presència d'homes i dones per categoria professional, per al procés de promoció professional.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'entitat haurà d'establir uns indicadors que proporcionin el percentatge d'homes i dones per categoria professional, així com facilitar-los als i a les responsables de la presa de decisió de les carreres professionals.

L'objectiu d'aquests indicadors és que en aquells grups professionals en els què existeixi una desigualtat patent entre la proporció d'homes i dones, es tingui en compte l'objectiu de la paritat, de forma que a igualtat de condicions es doni prioritat al col·lectiu minoritari.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: octubre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2019

CODI D'ACCIÓ POSITIVA AP-4-B.2

ACCIÓ POSITIVA: Adequació del procés de promoció professional a la filosofia d'igualtat d'oportunitats i definició del procediment.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Es recomana que l'entitat elabori i implanti un procediment de promoció professional que inclogui:

- La metodologia a seguir per a la comunicació a Recursos Humans d'un lloc de treball vacant.
- Sistemes que contribueixin a la detecció de possibles promocions professionals internes (Exemple: Avaluació del rendiment del personal i les seves possibilitats de promoció, tenint en compte descripcions objectives de llocs de treball).
- La publicació interna de vacants, lliure de llenguatge sexista.
- Un indicador de control de candidatures presentades, disgregat per sexes i de la decisió final de la ocupació del lloc de treball. En aquest sentit deuria millorar-se el sistema informàtic a fi d'obtenir valors automatitzats i actualitzats.
- Els criteris de la decisió final de la promoció, contemplant els valors de les proporcions de la plantilla per sexe i categoria professional, tenint en compte l'objectiu de la paritat.
- Elaboració de notes informatives a la plantilla de totes les promocions que es vagin produint.
- Establiment d'un sistema per a la comunicació de les vacants de forma externa, vinculant-lo amb el procediment de selecció.

Mentre no es disposi d'un procediment específic per a la gestió de les promocions:

- Deuria establir-se un indicador de control en aquest àmbit. Per exemple: nombre de persones de la plantilla que han rebut un augment salarial per sobre de l'IPC anual, per sexe i categoria professional. Aquest indicador pretén avaluar el grau de foment de la promoció professional per sexes.

Així mateix, i de forma anual, es procedirà a la confecció i posterior remissió d'una enquesta dirigida a la plantilla, a fi que el personal valori l'efectivitat de les comunicacions rebudes en quant a vacants existents en l'organització i possibilitats de promoció.

RESPONSABLE: Departament de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2019

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-C.1

ACCIÓ POSITIVA: Recopilació de dades relatives a inversió en formació, disgregada per sexe.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Donat que a data de l'informe de Diagnòstic de situació en matèria d'igualtat no s'ha pogut analitzar totalment l'àrea relativa al procés de formació, per falta d'informació referent a la inversió de formació dividida per sexes, es recomana que l'organització recopili les esmentades dades per a posteriorment poder ésser analitzades des d'una perspectiva de gènere.

RESPONSABLE: L'Agent d' Igualtat i Departament de Recursos Humans

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: desembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: abril 2019

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-C.2

ACCIÓ POSITIVA: Inclusió en el Pla de Formació d'accions formatives específiques en matèria d'igualtat.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Si bé s'ha comprovat que en relació al Pla de Formació 2011 s'ha tingut en compte la formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, es recomana que l'organització contempli la totalitat de les necessitats formatives des d'una perspectiva de gènere. Així mateix, es recomana l'especificació de les diverses accions formatives que ajudaran a la consecució de la igualtat d'oportunitats, podent-hi incloure les següents accions formatives en matèria d'igualtat:

- Formació dirigida a l' Agent d' Igualtat.
- Conscienciació en matèria d'igualtat d'oportunitats, dirigida a tota la plantilla (Modificacions de la Llei d'Igualtat en matèria de drets laborals).
- Acollida en matèria d'igualtat per a les noves incorporacions (Guia de Bones Pràctiques).
- Sensibilització i formació en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe. Trasllat del propi protocol d'actuació de l'entitat.
- Llenguatge i comunicació no sexista, dirigida a personal involucrat en el procés de selecció i promoció professional, així com a responsables amb personal a càrrec.
- Sensibilització i formació a les persones responsables d'equip, en matèria de gènere.
- Millora de les tècniques de comunicació individual o col·lectiva per a responsables amb personal a càrrec, des d'una perspectiva de gènere.
- Reciclatge de professionals després de possibles excedències o baixes prolongades, per a tots els col·lectius.
- Formació específica per a possibles promocions de col·lectius minoritaris.
- Prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere.
- Gestió del temps i de l'estrès.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-4-C.3

ACCIÓ POSITIVA: Redacció i implantació d'un protocol de control sobre el procés de formació.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Per tal de garantir la transparència i la no discriminació directa o indirecta per raó de sexe en el procés d'accés a la formació, l'entitat haurà de redactar un protocol que inclogui indicadors de control del procés de formació, tals com: persones que han demanat una formació específica i persones a les quals se les ha atorgat aquesta possibilitat; ajuts per a la formació sol·licitats i concedits, etc., sempre disgregada aquesta informació per sexes i categories professionals, a fi i efecte de poder aprofundir en l'estudi d'aquest procediment.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans (Responsable en Formació) i l'Agent d'Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

AP-5: PRESENCIA DE DONES EN CÀRRECS DE RESPONSABILITAT

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-5.1

ACCIÓ POSITIVA: Incorporació de dones en càrrecs de responsabilitat per eliminar la segregació vertical.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Donat que segons l'informe de Diagnòstic de situació de l'entitat en matèria d'igualtat d'oportunitats, no existeixen dones a la categoria o grup professional "Direcció", s'haurà de tenir en compte dita circumstància en propers processos de promoció professional o seleccions de càrrecs directius, i constar en els procediments corresponents de forma expressa.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans (Responsable de Selecció) i l'Agent d'Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2021

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-5.2

ACCIÓ POSITIVA: Recopilació de dades relatives a la diagnosi per departament jeràrquic.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Donat que a data de l'informe de Diagnòstic de situació de l'entitat en matèria d'igualtat d'oportunitats no s'han pogut analitzar les dades relatives a la diagnosi per departaments i persona a càrrec, s'aconsella la recopilació de la corresponent informació per procedir, posteriorment, al seu anàlisi des d'una perspectiva de gènere i, en el seu cas, plantejar les accions positives derivades del resultat de la mateixa.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

AP-6: POLÍTICA SALARIAL

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-6.1

ACCIÓ POSITIVA: Afavorir l'accés de les dones als llocs de treball lligats a retribucions més elevades.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Les diferències observades al Diagnòstic venen donades pels llocs que ocupen homes i dones. Per aquest motiu es considera necessari realitzar una política d'igualtat encaminada a afavorir que les dones ocupin qualsevol tipus de lloc de treball, amb l'objectiu que puguin accedir als salaris lligats als mateixos.

Per una altra banda, s'haurà de mantenir una estructura retributiva clara i transparent, a fi de facilitar el seu control, incloent-hi la definició i condicions de tots els plusos i complements salarials.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2021

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-6.2

ACCIÓ POSITIVA: Establir i mantenir actualitzats indicadors que mesurin anualment les diferències salarials per sexe i grup professional.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'organització haurà d'establir uns indicadors que proporcionin l'oportuna informació en relació a les possibles divergències retributives que s'hagin pogut produir, desgregades per sexe i grup professional, i facilitar-los a l'Agent d'Igualtat per a que analitzi les dades resultants i procedeixi al seu control i resolució, en el seu cas.

Així mateix, es realitzaran estudis salarials que permetin identificar les causes de les diferències observades entre dones i homes en els diferents grups-nivells retributius.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: setembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: febrer 2019

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-6.3

ACCIÓ POSITIVA: Definició dels criteris per a determinar la distribució d'incentius, plusos i compensacions salarials i extrasalarials.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Donat que a l'informe de Diagnòstic d'igualtat de l'entitat es va detectar que les dones van rebre durant 2017 menys incentius, plusos o compensacions salarials que els homes, en proporció a la seva representativitat en la plantilla, l'organització haurà de definir els criteris que determinin la distribució d'incentius, plusos, compensacions salarials i extrasalarials d'una forma totalment objectiva.

Així, una vegada definits els criteris, s'haurà de recopilar la informació corresponent al proper exercici, i procedir al seu anàlisi des d'una perspectiva de gènere i poder, en el seu cas, determinar si s'ha produït alguna situació discriminatòria entre dones i homes en aquesta matèria.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: abril 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2021

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-6.4

ACCIÓ POSITIVA: Establiment d'un sistema de valoració de llocs de treball no discriminatori.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

La determinació del valor (i els requisits corresponents) dels diferents llocs de treball sobre la base de criteris comuns i objectius, contribueix a l'establiment de sistemes més transparents i eficaços de fixació de salaris, i a la millora dels processos de selecció i contractació.

A fi de determinar si dos llocs de treball que difereixen en quant al seu contingut tenen el mateix valor, és necessari aplicar un mètode per a comparar-los. Els mètodes d'avaluació de llocs de treball són instruments que permeten establir el valor relatiu dels treballs i determinar si el salari corresponent és adequat.

Per a avaluar de manera justa i objectiva els llocs de treball, els mètodes han d'estar exempts de prejudicis sexistes, doncs, d'una altra manera, algunes dimensions claus de treballs que normalment desenvolupen les dones es poden ignorar o infravalorar en relació amb els que tendeixen a ocupar els homes. Això provoca que es perpetuï la infravaloració de les feines realitzades per dones i que augmentin les desigualtats salarials per raó de sexe.

Per aquest motiu, és necessari introduir en la valoració de llocs de treball, criteris objectius i avaluable que garanteixin la no discriminació per raó de sexe, de forma que dita valoració es realitzi en funció de les característiques pròpies de cada lloc de treball o feina, sense consideració alguna diferent a aquestes.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2019

AP-7: CONDICIONS LABORALS IGUALITÀRIES

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-7.1

ACCIÓ POSITIVA: Implantació de l'entrevista de sortida per a les persones que cessen voluntàriament a l'entitat, des d'una perspectiva de gènere.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Amb l'objecte d'identificar les causes d'insatisfacció laboral a l'organització en matèria d'igualtat, s'hauria de posar en marxa el corresponent procediment per a la implantació de l'entrevista de sortida des d'una perspectiva de gènere.

El propòsit de l'entrevista de sortida és ajudar a l'empresa a:

- Identificar possibles situacions de discriminació.
- Identificar possibles situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe.
- Detectar necessitats de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Identificar formes de millorar l'ambient de treball a l'organització.
- Entendre els factors que influeixen o contribueixen a que el personal abandoni el seu lloc de treball.
- Identificar formes de millorar les condicions de treball.
- Avaluar les formes de retenció del talent.
- Identificar causes comuns de renúncia i què podem fer per a evitar-ho.
- Conèixer el clima laboral.
- Detectar la possibilitat de millorar els beneficis socials.
- Detectar la possibilitat de millorar la formació.
- Detectar la necessitat d'oferir possibilitats de desenvolupament de carrera.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2019

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-7.2

ACCIÓ POSITIVA: Recopilació de dades relatives a baixes temporals, permisos i excedències per dies.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Donat que a data de l'informe de Diagnòstic es van obtenir les dades relatives a baixes temporals, permisos i excedències per motiu, però no per dies, l'entitat haurà de recopilar dita informació per poder ser, posteriorment, analitzada des d'una perspectiva de gènere i comparada amb la resta d'informació recopilada sobre baixes, en especial, amb el nombre de persones de cadascun dels sexes que van causar baixa a l'organització durant l'últim exercici.

RESPONSABLE: Departament de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2019

AP-8: ORDENACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL PER A AFAVORIR LA CONCILIACIÓ

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-8.1

ACCIÓ POSITIVA: Establiment d'un indicador pel control de les peticions sol·licitades i concedides en matèria de conciliació.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

És necessari que l'entitat estableixi un indicador per a controlar el nombre de peticions relatives a conciliació de la vida personal, familiar i laboral que s'hagin concedit, respecte a les que s'hagin sol·licitat, disgregada per sexes, a fi i efecte de poder aprofundir en l'estudi d'aquesta matèria i poder determinar si s'ha incorregut en alguna pràctica discriminatòria en aquest sentit.

RESPONSABLE: L'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2020

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-8.2

ACCIÓ POSITIVA: Informar a la plantilla sobre els seus drets en matèria de conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

S'informarà a la plantilla sobre els drets derivats de diferents aspectes de la conciliació familiar i laboral recollits en la legislació vigent, a fi que coneguin les disposicions i drets que corresponen a tots i totes els treballadors i treballadores en aquests casos, atenent la Llei 39/1999, de 5 de novembre de Conciliació de la vida familiar i laboral.

En cas de:

- Lactància
- Maternitat
- Obligacions familiars
- Adopció i acolliment
- Cura de menors i discapacitats
- Mesures de conciliació adoptades per l'empresa.

RESPONSABLE: Direcció de l' empresa, Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

Alta

Mitjana

Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

Curt termini

Mig termini

Llarg termini

DATA D'INICI: gener 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: juny 2020

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-8.3

ACCIÓ POSITIVA: Identificació de les necessitats de conciliació de la plantilla i elaboració d'un Pla de Conciliació.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'organització haurà de realitzar un qüestionari dirigit a la plantilla per a detectar les seves necessitats de conciliació.

Per una altra banda, haurà de realitzar una campanya informativa sobre les mesures existents i desconegudes pel personal, així com acordar amb la RLT noves mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

Una vegada estudiada la Llei de Conciliació de la vida familiar i laboral, i analitzades les necessitats de conciliació de la plantilla, s'elaborarà un Pla de Conciliació per part de l'entitat, que contribuirà a millorar la qualitat de vida, augmentar la productivitat i la motivació de les persones treballadores.

RESPONSABLE: Direcció de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta**
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini**
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: durant 2019

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2020

AP-9: SALUT I RISCOS LABORALS. PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-9.1

ACCIÓ POSITIVA: L'empresa haurà de realitzar les properes avaluacions de risc tenint en compte la perspectiva de gènere.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

L'entitat haurà d'analitzar la informació relativa a la prevenció de riscos laborals tenint en compte les diferències d'exposició als riscos que es puguin donar per raó de sexe.

Rere l'avaluació de riscos amb perspectiva de gènere, s'hauran de prendre les oportunes mesures preventives i correctives, incorporant-les en la "Planificació anual de l'activitat preventiva": activitats formatives i informatives, així com accions de millora de les condicions de treball.

L'organització haurà de prendre en consideració les diferències biològiques i psicològiques existents entre dones i homes, per a procedir a l'anàlisi, planificació, disseny i execució de "polítiques" de prevenció de riscos laborals.

RESPONSABLE: Direcció i departament de Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
 Mitjana
 Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
 Mig termini
 Llarg termini

DATA D'INICI: maig 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-9.2

ACCIÓ POSITIVA: Publicació i implantació del protocol de mesures per a la prevenció, denúncia i sanció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, i revisió de la seva redacció per tal de no incórrer en la utilització de llenguatge sexista.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Donat que l'organització ha confeccionat, però no publicat ni implantat el protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe, es recomana que la mateixa implementi un procediment que:

- Estableixi una Declaració de Principis per part de la Direcció de l'entitat, en la que mostri la seva implicació i ferm compromís en no tolerar els comportaments d'assetjament i en la eradicació del mateix, especificant l'eventual adopció de mesures disciplinàries i les seves corresponents sancions. Així mateix, haurà d'integrar l'existència d'un procediment intern per a la resolució de supòsits d'assetjament i informar de la possibilitat d'interposar la corresponent denúncia mitjançant la via judicial. Per últim, la Declaració haurà d'expressar que es destinaran els recursos necessaris per a portar a terme els objectius en matèria d'igualtat.
- Traslladi la corresponent política a la totalitat de la plantilla, clientela i proveïdoria, implicant especialment el personal directiu i comandaments intermedis, que hauran de posar en pràctica la política contra l'assetjament sexual.
- Contempli el canal de comunicació o denúncia d'una possible situació d'assetjament, en el que consti davant qui (una d'aquestes persones podria ser el o la Agent d'Igualtat) i de quina manera deurà presentar-se la denúncia, així com quins són els drets i deures tant de la presumpta víctima com del presumpte/a assetjador/a, durant la tramitació del procediment.
- Incorpori els mecanismes d'investigació, establint la possibilitat de comunicar a la RLT l'inici del procés, per a la seva participació en ell, a instància de qualsevol dels implicats/es en el conflicte. Així mateix, identifiqui les persones que duren a terme la tramitació de les denúncies i el termini per a la seva resolució, que no deurà dilatar-se en excés, a fi d'evitar la impossibilitat d'interposar la corresponent denúncia via judicial. Per altra banda, les investigacions han de ser presidides pels principis d'independència, objectivitat i imparcialitat i s'hauran de portar a terme en règim de contradicció i amb total confidencialitat.
- Estableixi una formació general en matèria de prevenció i gestió de l'assetjament,
- dirigida a les persones responsables implicades en el procediment, així com formació específica: habilitats socials per a gestionar conflictes i formació legal i jurídica en la matèria.

Així mateix, i abans de ser publicat, haurà de ser revisada la seva redacció, donat que s'ha detectat la utilització de llenguatge sexista en el cos del mateix.

RESPONSABLE: Direcció de l'entitat, Recursos Humans i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: abril 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: desembre 2018

AP-10: MESURES DE SEGUIMENT

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-10.1

ACCIÓ POSITIVA: Elaboració periòdica de l'enquesta dirigida a la plantilla en matèria d'Igualtat, així com anàlisi de l'informe de resultats.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Anualment es traslladarà a la plantilla una enquesta anònima per a avaluar la implantació de les accions positives del Pla d'Igualtat, detectar possibles desigualtats que perdurin o sorgeixin amb posterioritat a la posada en marxa de les mateixes, així com valorar la percepció de la plantilla respecte la nova política desenvolupada per l'entitat.

L' esmentada enquesta pot contenir la valoració de diferents ítems relacionats amb: la informació rebuda en matèria d'igualtat, els processos de formació, selecció i promoció i els nous canals de comunicació establerts per a la gestió de la igualtat, entre d'altres.

Posteriorment a l'emplenament de l'enquesta, el o la Agent d'Igualtat elaborarà un informe d'anàlisi i traslladarà els resultats corresponents a la Comissió d'Igualtat.

RESPONSABLE: L'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: novembre 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: gener 2019

CODI D'ACCIÓ POSITIVA: AP-10.2

ACCIÓ POSITIVA: Seguiment periòdic de la implantació de les accions positives, mitjançant reunions de la Comissió d'Igualtat.

DESENVOLUPAMENT I PLA D'ACTUACIÓ:

Trimestralment, la Comissió d'Igualtat s'haurà de reunir per a efectuar el seguiment de la implantació del Pla d'Igualtat, elaborant un acta que haurà de ser subscripta per les persones assistents.

Per altra banda, durant les reunions, s'haurà de negociar i aprovar aquelles accions positives que a data del present no hagin pogut ésser determinades, incloent-les en el Pla d'Igualtat, assignant la prioritat concreta, les persones responsables i els terminis d'execució corresponents.

RESPONSABLE: Comissió d' Igualtat i l'Agent d' Igualtat.

PRIORITAT

- Alta
- Mitjana
- Baixa

TERMINI D'EXECUCIÓ

- Curt termini
- Mig termini
- Llarg termini

DATA D'INICI: juny 2018

DATA DE FINALITZACIÓ: semestral