

CODI D'ÈTICA

GRUP VIVER DE BELL-LLOC
FUNDACIÓ VIVER DE BELL-LLOC
FUNDACIÓ LLUÏSA OLLER

CONTINGUT

1. CONSIDERACIONS INICIALS	2
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI D'ÈTICA	2
2.1. Persones destinatàries	2
2.2. Deures de les persones contractades	3
2.3. Obligacions dels membres dels òrgans de govern	3
3. PRINCIPIS GENERALS I COMPROMISOS	4
3.1. Principis generals	4
3.2. Compromisos	4
EN RELACIÓ A LES PERSONS ATESES	4
EN RELACIÓ A LA ORGANITZACIÓ INTERNA	7
EN RELACIÓ A CLIENTELA, PROVEÏDORS/ES I TEIXIT EMPRESARIAL	8
EN RELACIÓ A LA CAPTACIÓ I UTILITZACIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS	9
EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ I L'ÚS DE DADES I IMATGES	9
EN RELACIÓ A LA SOCIETAT, EL TERRITORI I L'ENTORN	10
4. L'EQUIP DE REFLEXIÓ I ACCIÓ ÈTICA (ERAÉ)	11
5. DIFUSIÓ I INTERPRETACIÓ	11
6. AVALUACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL	11

1. CONSIDERACIONS INICIALS

L'ètica dona sentit a la professió, no és un conjunt de normes sinó de sensibilitat. L'ètica és emoció i reflexió sobre les nostres intervencions i actuacions davant dels altres o d'un mateix i pren encara més rellevància quan es treballa amb persones en situació de vulnerabilitat.

El present Codi d'Ètica del Grup Viver de Bell-lloc té com a objecte i finalitat orientar les pautes de comportament de totes les persones físiques i jurídiques que es relacionin per una qüestió o una altra amb la organització.

El Codi d'Ètica és l'ideari que integra la forma de ser i de relacionar-nos amb les persones i amb el món des de l'entitat. Aquest ideari s'inspira sobretot en el dret fonamental de la dignitat de la persona. És per això que, al llarg del document, es despleguen els principals valors, drets i deures que han de guiar cada acció concreta en el nostre dia a dia, transformant en acció i conducta cadascun dels principis i generant, en l'acció col·lectiva, una veritable cultura organitzacional.

Les entitats que formem part del Grup Viver de Bell-lloc (Fundació Lluïsa Oller i Fundació Viver de Bell-lloc) aspiren a que la seva conducta i la de les persones vinculades al grup, respongui i s'acomodi a la legislació vigent així com als principis ètics descrits en aquest document, de forma coherent amb la missió, visió i valors de l'entitat. El seu estricte compliment comporta el compromís amb la legalitat en sentit ampli, les normes de bon govern corporatiu, la transparència, reputació, honorabilitat i responsabilitat

Aquest document, a més, pretén servir de marc general al Grup per al desplegament posterior de protocols, codis de conducta i normativa interna que regularà les accions concretes en cada àmbit d'actuació.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI D'ÈTICA

2.1. Persones destinatàries

El present Codi d'Ètica és d'aplicació a totes les persones de les dues fundacions que integren el Grup Viver de Bell-lloc així com en totes les accions col·lectives que es portin a terme per grups de persones de les entitats. Els principals grups de persones als que aplica són els següents:

- Personal contractat
- Persones usuàries dels diferents serveis
- Persones voluntàries i col·laboradores
- Familiars de les persones usuàries
- Membres dels òrgans de govern (equip directiu i patronat)

Es promourà, incentivarà i obligarà en determinats casos que les entitats proveïdores i col·laboradores, de prestació de béns o serveis o professionals liberals, adoptin les pautes de conducta i comportament que es defineixen en aquest Codi d'Ètica. Tal extensió podrà ser exigida a qualsevol persona física o jurídica, associació, fundació o

administració pública, vinculada o que es relacioni amb Viver de Bell-lloc quan així s'entengui necessari i convenient.

2.2. Deures de les persones empleades

Totes les persones contractades de les dues entitats estan obligades a tenir una conducta d'acord amb el present document i es comprometen a:

- Conèixer, complir i fer que la resta de persones compleixin les normes, de manera proactiva, a diferents nivells establertes pels diferents protocols, normatives i document de les entitats.
- Contribuir, mitjançant un lideratge compartit, a fer pedagogia i a ser valor d'exemple d'una cultura de compliment i de respecte al Codi d'Ètica amb la resta de grups de persones que conformen les entitats.
- Informar quan tingui coneixement sobre infraccions comeses per ell o per altres persones, d'acord amb el que marca el Codi d'Ètica.

2.3. Obligacions dels membres dels òrgans de govern

Els membres dels òrgans directius de les entitats (Patronat i membres de l'equip directiu, així com responsables d'àrea o departament son els màxims responsables de l'acompliment i la supervisió del present Codi d'Ètica, amb la col·laboració i l'assessorament de l'Equip de Reflexió i Acció Ètica (ERAE) de l'entitat. En general, han d'observar aquells deures ètics propis d'una responsable gestió de la Fundació. En concret, els membres dels òrgans directius de les entitats es comprometen a:

- 1) Complir i comprometre's amb tota la normativa que recull aquest codi, la normativa interna i els diferents protocols i documents que regulen la conducta.
- 2) Crear i promoure una cultura ètica de l'organització i de totes les persones membres de la mateixa, de manera proactiva, sent-ne valor d'exemple.
- 3) Crear, promoure i implementar tots aquells processos i estructures necessàries per a prevenir, detectar i solucionar tots els possibles problemes i conductes inapropiades relacionades amb aquest codi i la resta de normativa.
- 4) Implementar un sistema de formació i informació dirigit a totes les persones vinculades a l'organització per facilitar el compliment de les diferents normatives.
- 5) Posar a disposició, especialment de l'Equip de Reflexió i Acció Ètica, els diferents mitjans necessaris per difondre els valors de l'organització.

3. PRINCIPIS GENERALS I COMPROMISOS

El Grup Viver de Bell-lloc pretén, amb aquest document, promoure el foment del respecte als drets humans fonamentals i llibertats públiques, contribuint a la millora de la societat aportant tals principis en totes les nostres relacions. Per tal d'establir un codi comú que faciliti l'aplicació del codi d'ètica en el dia a dia de l'activitat de les fundacions, s'han distingit una sèrie de principis generals que es concreten en compromisos emmarcats en diferents àmbits.

3.1. Principis generals

- Respecte a la llibertat i decisions de les persones.
- Respecte per la diversitat.
- Respecte pel desenvolupament personal de cada persona.
- Igualtat de tracte i oportunitats per a totes les persones.
- Participació, accessibilitat i inclusió social.
- Compromís social i territorial.
- Transparència.
- Qualitat.

3.2. Compromisos

1. EN RELACIÓ A LES PERSONES ATESES

Acompanyament i suport

- 1.1. Vetllar pel benestar i la protecció dels drets de les persones ateses i del seu entorn.
- 1.2. Basar les relacions de suport en l'apoderament de les persones: descobrir i reforçar les potencialitats i guiar en la superació de les dificultats sempre respectant les decisions de les persones. L'objectiu màxim i final ha de ser el de l'autorealització de la persona.
- 1.3. Centrar l'atenció en la persona, respectant els seus interessos i motivacions amb una intervenció flexible, buscant les eines i els recursos més adequats en funció de les capacitats, condicions i circumstàncies de cada persona en cada moment.
- 1.4. Prioritzar la voluntat, les preferències, interessos i/o motivacions de les persones excepte en casos de risc important per a la salut o integritat pròpia i/o de tercers.
- 1.5. Treballar aplicant el reforç positiu de forma prioritària, i de forma puntual i excepcional, aplicant el règim disciplinari establert.
- 1.6. Utilitzar la prevenció com a eina principal i prioritària per a l'abordatge de les principals problemàtiques.
- 1.7. Crear ambients i espais còmodes i accessibles per demanar suport i poder expressar-se lliurement.

- 1.8. Oferir el suport a la persona entenent-lo de forma integral i integrada que inclou, de forma natural, la família, l'entorn i els altres agents involucrats en cada cas, sempre vetllant per garantir els drets de la persona atesa.
- 1.9. Promoure una atenció personalitzada, humana, fonamentada en els valors d'igualtat, llibertat i respecte, sempre de forma amable i afectuosa.
- 1.10. Generar espais de reflexió i autocrítica en les decisions i actuacions, proposant els mecanismes correctors necessaris.

Igualtat

- 1.11. Garantir els mateixos drets i oportunitats per a tothom sense cap mena de distinció, vetllant sobretot pels col·lectius més vulnerables i que pateixen més discriminació.
- 1.12. Promoure la visibilització i normalització de les diferents diversitats (d'origen, ètnia, identitat de gènere, religió, orientació sexual...etc) de forma transversal.
- 1.13. Oferir els suports necessaris quan el dret a la igualtat d'una persona es vegi vulnerat.
- 1.14. Promoure, cercar i proveir els suports i ajuts necessaris davant les situacions i necessitats de les persones i el seu entorn de manera equitativa sense caure en cap tipus de discriminació.

Autonomia i llibertat

- 1.15. Fomentar el respecte pels drets de les persones, informar dels drets i deures i ajudar a complir els deures corresponents.
- 1.16. Informar en tot moment de la llibertat que tenen les persones per prendre decisions; apoderar i fomentar aquesta llibertat i autonomia generant espais de participació i/o decisió que alhora ajudin a prendre responsabilitat dels propis actes.
- 1.17. Vetllar per a que totes les persones tinguin llibertat en tots els àmbits de la seva vida i que puguin configurar el seu propi pla de vida sempre que això no posi en risc la pròpia integritat física i mental o la d'altres persones.
- 1.18. Vetllar per garantir la llibertat d'expressió i opinió sempre d'una manera adequada i respectuosa així com promoure el respecte a les diferents opinions.
- 1.19. Posar a disposició de les persones les normatives i reglaments interns.
- 1.20. Informar dels límits de la llibertat individual dins el respecte per la llibertat dels altres i la normativa de l'organització.

Intimitat

- 1.21. Respectar la intimitat de les persones ateses en la realització d'intervencions professionals, excepte si és estrictament necessari perquè existeix un risc important per a la integritat de la persona o del seu entorn.
- 1.22. Informar i formar sobre la intimitat, facilitar un espai (físic i mental) on aquesta pugui desenvolupar-se i treballar una concepció grupal de la intimitat que fomenti el respecte d'aquesta.
- 1.23. Comunicar qualsevol sospita de vulneració de la intimitat (abús sexual, abús psicològic...) i posar en marxa els mecanismes, protocols i mesures necessàries per a poder detenir aquesta vulneració de la intimitat i evitar que es puguin tornar a repetir.
- 1.24. Respectar la confidencialitat de la informació de les persones ateses.

Sexualitat i afectivitat

- 1.25. Acompanyar la persona per aconseguir resoldre les necessitats interpersonals i les d'intimitat sexual si aquesta ho demana.
- 1.26. Treballar la sexualitat i relacions interpersonals, ja que és un àmbit més de la vida i un dret que les persones tenen, també de les persones amb discapacitat, i que no s'ha de privar, sempre respectant la intimitat de les persones. Enfocar-ho des de la prevenció però també l'educació per viure una sexualitat plena.
- 1.27. Aplicar el protocol per a la prevenció, detecció i abordatge de l'abús i l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Participació i accessibilitat

- 1.28. Garantir l'accessibilitat física a tots els espais.
- 1.29. Vetllar per l'accessibilitat cognitiva a tota la informació relativa a l'entitat.
- 1.30. Proporcionar qualsevol informació de manera clara i entenedora, i si escau fer servir comunicació amb sistemes alternatius.
- 1.31. Fomentar la inclusió de la persona atesa en entorns comunitaris.
- 1.32. Garantir la participació de les persones en les activitats de l'entitat.

2. EN RELACIÓ A LA ORGANITZACIÓ INTERNA

Transparència i participació

- 2.1. Vetllar perquè tot el personal conegui i comparteixi els valors de l'organització, compleixi el present codi d'ètica i s'impliqui en el projecte d'acord a les seves responsabilitats.
- 2.2. Promoure la transparència entre departaments per a garantir la màxima eficàcia, efectivitat i eficiència de les accions que es porten a terme.
- 2.3. Vetllar perquè la comunicació i informació dins l'organització sigui fluida i efectiva.
- 2.4. Fomentar la participació, la recerca de consens i la transversalitat mitjançant l'establiment de mecanismes que facilitin aquesta, promovent així la implicació en l'entitat.

Relacions i cooperació

- 2.5. Procurar que la relació amb les persones treballadores es regeixi mitjançant el respecte i el compliment dels drets i deures de l'empresa establerts tant al contracte de treball, com al conveni col·lectiu i la resta de normes que regulin les condicions de treball.
- 2.6. Promoure l'amabilitat i la cordialitat en totes les interaccions entre persones i també en els espais físics creant ambients còmodes.
- 2.7. Fomentar el treball en equip i la col·laboració amb la resta de professionals de l'entitat.

Conciliació, seguretat i salut laboral

- 2.8. Vetllar perquè, si escau, hi hagin adaptacions dins l'àmbit laboral per garantir la inclusió de totes les persones.
- 2.9. Garantir l'accessibilitat física a tots els espais de treball i altres espais de les entitats.
- 2.10. Promoure mesures de conciliació familiar.
- 2.11. Vetllar per la seguretat laboral i la prevenció de la salut en tots els llocs de treball.

Innovació

- 2.12. Afavorir l'actualització dels diferents professionals i la pràctica de compartir els diferents avenços amb el sector i la comunitat evitant així caure en l'obsolescència.
- 2.13. Generar espais i dotar-los de temps per pensar i treballar vers la innovació.
- 2.14. Afavorir les oportunitats de promoció professional, garantint sempre la igualtat.

Infraestructura, presents i confidencialitat

- 2.15. Vetllar perquè tot el personal tingui cura de les infraestructures i materials de l'organització.
- 2.16. Evitar rebre a títol personal regals o presents de clients, proveïdors, persones ateses, famílies o qualsevol altre origen i, si es dóna el cas, posar-les a disposició de l'organització.
- 2.17. Vetllar per la confidencialitat, prohibint l'accés a dades sensibles dels treballadors o usuaris a totes aquelles persones no autoritzades, i evitant l'accés a dades que no tinguin relació amb l'activitat de la persona

3. EN RELACIÓ A CLIENTS, PROVEÏDORS/ES I TEIXIT EMPRESARIAL

- 3.1. Basar les nostres relacions amb els clients i els proveïdors en pràctiques legals, eficients, justes i ètiques. És per això que, les diferents relacions amb els clients i proveïdors s'hauran d'ajustar als principis d'aquest codi i del grup i, en cap cas, buscaran la competència, de forma deslleial, amb altres clients i proveïdors.
- 3.2. Buscar en totes les pràctiques empresarials el repartiment just de beneficis entre les diferents parts i el benefici comú per davant del benefici únic.
- 3.3. Garantir que les diferents relacions que s'estableixen siguin sostenibles en relació amb el medi ambient, l'economia i la societat i buscar l'impacte positiu en l'àrea d'influència.
- 3.4. Buscar en la mesura del possible sinèrgies que també puguin afavorir altres proveïdors, clients o entitats que busquin assolir els mateixos objectius.
- 3.5. Potenciar en l'elecció dels diferents proveïdors, els criteris de qualitat, preu, responsabilitat social i transparència. En igualtat de condicions, es seleccionaran proveïdors del territori d'influència i/o que col·laborin amb l'organització com a clients, aliats o donants.
- 3.6. Promoure un sistema de preus just per garantir la viabilitat econòmica de l'entitat i no acceptar ni oferir cap benefici extra ni contraprestació en aquelles accions comercials vinculades.
- 3.7. Oferir un servei de qualitat, àgil i diligent a la resolució de la sol·licitud plantejada o servei demanat, anticipant-se de forma proactiva a les necessitats de les persones quan sigui possible.
- 3.8. Afavorir una resposta integral que minimitzi la fragmentació dels serveis.

4. EN RELACIÓ A LA CAPTACIÓ I UTILITZACIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS

- 4.1. Vetllar perquè la procedència del fons no impedeixi la lliure actuació i no obstaculitzi l'assoliment dels propis objectius.
- 4.2. Respectar la voluntat dels donants pel que fa a la destinació final dels fons que aporten.
- 4.3. Promoure la transparència a través d'auditories externes i memòries d'activitat amb informació econòmica de l'exercici.
- 4.4. Reinvertir tots els beneficis que es puguin generar, en activitats que ajudin a complir la nostra missió.
- 4.5. Gestionar els recursos financers de manera prudent, no especulativa i diversificada.

5. EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ I L'ÚS DE DADES I IMATGES

- 5.1. Promoure la sensibilització i la transformació social en la comunicació de l'entitat.
- 5.2. Evitar els missatges i imatges estigmatitzants vers les persones ateses i evitar qualsevol tipus de menyspreu per raó de gènere, religió, orientació sexual, nivell socioeconòmic, nivell educatiu... ni per qualsevol altra condició que pugui suposar una vulnerabilitat.
- 5.3. Prioritzar les informacions positives per no caure en les crides emocionals excessives que vulnerabilitzen encara més les persones.
- 5.4. Promoure la participació activa de les persones, considerades no simplement receptores d'informació, sinó agents actius de comunicació.
- 5.5. Compartir la informació (dintre i fora de l'entitat) i regir-se per la transparència mitjançant la publicitat activa dels processos i les decisions consensuades.
- 5.6. Realitzar pràctiques publicitàries totalment transparents i en coherència amb els valors d'aquest codi i l'organització.
- 5.7. Requerir autorització expressa per a l'ús de la imatge personal.
- 5.8. Donar a conèixer i respectar els procediments interns sobre emmagatzemament, custòdia i accés a les dades així com el respecte a la Llei de Protecció de dades.
- 5.9. Garantir el dret a conèixer l'ús que se'n farà d'aquestes i accedir, rectificar i eliminar les dades proporcionades.

6. EN RELACIÓ A LA SOCIETAT, EL TERRITORI I L'ENTORN

Societat

- 6.1. Buscar en tota l'activitat del grup tenir un impacte positiu en la comunitat i en l'entorn on es desenvolupi per a assegurar la sostenibilitat de les diferents activitats de l'entitat i el desenvolupament econòmic i social de la zona d'influència.
- 6.2. Vetllar pel compliment dels drets humans i, en concret, de les persones amb capacitats diferents.
- 6.3. Vetllar perquè l'Administració pública compleixi amb els deures que té vers els col·lectius de persones en risc d'exclusió social.
- 6.4. Evitar, prevenir i denunciar pràctiques socialment poc responsables.

Territori i aliances

- 6.5. Prioritzar la sensibilització de la població, les administracions i el teixit empresarial de l'àrea d'influència, sobre diferents aspectes per facilitar la inclusió social, laboral i comunitària de les persones que integren els diferents col·lectius atesos pel grup.
- 6.6. Col·laborar amb l'Administració Pública en el desenvolupament de polítiques, recursos i programes adreçats a la millora de la qualitat de vida de les persones ateses.
- 6.7. Vetllar per establir relacions de cooperació i col·laboració entre els diferents agents amb els que ens relacionem; fomentant el treball en xarxa i prioritzant les relacions de col·laboració i les posicions de consens per davant de la competitivitat en la relació amb altres entitats i serveis de l'entorn.
- 6.8. Treballar per l'entesa i acord amb administracions locals, entitats, empreses i persones del territori d'actuació, respectant els interessos individuals buscant l'objectiu comú de la millora del territori.

Medi Ambient

- 6.9. Buscar la reducció dels consums energètics, apostant alhora per energies renovables i sostenibles i per l'establiment d'eines, vehicles i maquinàries que redueixin la petjada de carboni.
- 6.10. Treballar vers l'estalvi de recursos naturals i el desenvolupament sostenible prioritzant projectes basats en l'economia circular.
- 6.11. Establir sistemes de reciclatge en tots els nostres centres i establiments.
- 6.12. Proporcionar informació i formació en quant a cura del medi ambient.
- 6.13. Vetllar pel benestar animal en totes les pràctiques empresarials del grup.

4. L'EQUIP DE REFLEXIÓ I ACCIÓ ÈTICA (ERAE)

L'Equip de Reflexió i Acció Ètica és un equip integrat per persones treballadores de les dues entitats i persones usuàries, de diferents serveis i àrees. Les seves funcions són:

- Elaborar el Codi d'Ètica
- Fer-ne difusió.
- Vetllar pel seu compliment
- Atendre i interpretar els dubtes que puguin sorgir de la seva aplicació
- Analitzar les queixes o denúncies sobre l'incompliment del Codi d'Ètica i de conducta, emetre dictamen al respecte i trametre'l a l'equip directiu
- Revisar el document amb una periodicitat mínima de 3 anys.

Les persones que conformen l'equip multidisciplinari són les següents:

- Responsable a l'àrea productiva.
- Responsable de comunicació, sensibilització i captació de fons.
- Coordinador/a del SIOL.
- Personal tècnic dels serveis assistencials.
- Una persona usuària de serveis d'habitatge.
- Una persona treballadora del CET.
- Responsable de gestió de persones o persona en la que delegui (que tindrà funcions de coordinació del ERAE).

5. DIFUSIÓ I INTERPRETACIÓ

La nostra organització, mitjançant l'ERAE, posarà el present Codi, en un període màxim de tres mesos des de la seva aprovació, a disposició de totes les persones vinculades a les entitats. Així mateix, es desplegaran les accions d'informació, difusió i formació necessàries a totes les persones de l'entitat, coordinades per l'ERAE, per a que tothom tingui coneixement i eines per desenvolupar la seva activitat professional de forma coherent amb allò establert a aquest Codi.

Totes les persones vinculades a l'organització estan obligades a acceptar de forma expressa el Codi, el qual serà sempre entregat des del moment en què comença la relació.

6. AVALUACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

Per tal de garantir el bon coneixement del codi és necessari una efectiva implementació d'aquest i establir un procés de millora continua. Es realitzarà un procés d'avaluació periòdica per realitzar-ne un seguiment i control del mateix, de manera coordinada entre l'ERAE i l'equip directiu del Grup.

Cada 6 mesos, l'equip realitzarà un reunió per tal d'avaluar el grau d'implementació i compliment del mateix i dur a terme un informe que s'exposarà en la posterior reunió d'equip directiu.