

REGLAMENT DE BON GOVERN

**En compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a
la informació i bon govern**



DATA D'APROVACIÓ DOCUMENT	FEBRER 2019
NÚM. DE REVISIÓ	00

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. DISPOSICIONS GENERALS	2
2. COMPOSICIÓ DEL PATRONAT.....	3
3. DESIGNACIÓ I CESSAMENT DE PATRONS/ES.....	3
4. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PATRONAT.....	3
5. FUNCIONAMENT DEL PATRONAT.....	5
6. L'EQUIP DIRECTIU.....	6
7. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DE MEMBRES DEL PATRONAT I MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU.....	7
8. DRETS I FACULTATS.....	9
9. RENDICIÓ DE COMPTES.....	10
ANNEX 1: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL CÀRREC DE PATRÓ/NA.....	11
ANNEX 2: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL CÀRREC DE DIRECTIU/VA.....	13

1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La finalitat del Reglament de bon govern és establir els principis d'actuació i les normes de conducta de les persones que formen part del Patronat i de l'Equip Directiu de la Fundació Lluïsa Oller, així com les normes bàsiques d'organització i funcionament, tot per seguir els principis de bon govern corporatiu i assolir la gestió més eficaç.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El Reglament s'aplicarà i serà d'obligat compliment per a totes les persones que formen el Patronat de l'entitat, així com la Direcció General i les altres direccions d'àrees, o qualsevol persona que assumeixi responsabilitat en la gestió i/o administració de la Fundació, en tots els aspectes referits als deures de fidelitat, lleialtat i secret professional.

Article 3. Entrada en vigor i modificació

El Reglament entrarà en vigor en la data de la seva aprovació pel Patronat.

Correspon al Patronat introduir esmenes al Reglament. Qualsevol sol·licitud de modificació del Reglament ha de ser motivada, i, per tant, aquells que ho sol·licitin hauran d'acompanyar al text de la proposta un informe justificatiu de les causes i abast de la modificació proposada.

Articles 4. Interpretació

El Reglament ha de ser interpretat d'acord amb les normes legals i estatutàries que resultin d'aplicació.

Les funcions bàsiques d'informació, transparència i seguretat en l'àmbit del govern corporatiu serà principis inexcusable en la interpretació d'aquestes normes.

Correspon al Patronat solucionar els dubtes interpretatius que puguin aparèixer en l'aplicació del Reglament.

Article 5. Difusió

Els membres del patronat, així com de la direcció general i la resta de les direccions d'àrea, qualsevol que sigui, tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir les normes. Amb aquesta finalitat, el/la secretari/a del Patronat els facilitarà una còpia del Reglament, en el moment acceptar el seu nomenament.

2. COMPOSICIÓ DEL PATRONAT

Article 6. Composició

El Patronat de la Fundació Lluïsa Oller estarà integrada per un nombre de membres entre 4 i 13, tots amb igualtat de drets i obligacions segons els preceptes legals i estatutàries vigents.

Es farà el nomenament de nous membres a iniciativa del propi Patronat de la Fundació.

En el moment de proposar nous membres del Patronat i per tal de garantir en tot moment la preeminència de l'interès social en els òrgans d'administració, el Patronat s'assegurarà que les propostes de candidats/es recaiguin sobre persones honorables, idònies i de reconeguda competència i experiència, i verificarà que no concorren incompatibilitats i prohibicions establertes a la llei o en els Estatuts de la Fundació.

En la composició del Patronat es tindrà en compte que hi hagi equilibri entre els diferents àmbits, àrees professionals i competències representades, així com criteris d'igualtat de sexe.

3. DESSIGNACIÓ I CESSAMENT DELS PATRONS

Article 7. Nomenament de Patrons/es

Al moment en que acceptin el seu nomenament, els membres del Patronat hauran de signar un document de compromís en virtut del qual es comprometen a complir amb les obligacions i deures establerts a la Llei i a les normes de bon govern de la Fundació, que garanteixen els principis de transparència i independència.

Una vegada designats els/les patrons/es, rebran per part de la Fundació una presentació sobre la mateixa i el present reglament, així com els Estatuts de la Fundació.

Article 8. Durada i cessament del càrrec de Patró.

Els membres del Patronat son nomenats per un període de 10 anys. Tot i així, no cessaran en l'exercici del seu càrrec fins a la primera reunió que es celebri una vegada finalitzat aquest termini. Transcorreguts els 10 anys pels quals va ser anomenat, podran ser reelegit per a un nou període.

Els membres cessaran en el càrrec quan hagi transcorregut el període pel qual va ser nomenat o quan ho decideixi el Patronat, en ús de les atribucions que tenen conferides legal o estatutàriament.

4. FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS PATRONS

Article 9: Presidència del Patronat.

Correspon al/la President/a la facultat ordinària de convocar al Patronat, de formar l'ordre del dia de les seves reunions, i de dirigir els debats.

El/la President/a assumirà les responsabilitats que es preveuen en els estatuts i les que es destaquen a continuació:

- Procurar l'assistència a les reunions de tots els components del Patronat, enviant les convocatòries en la forma i terminis estipulats en els estatuts.
- Verificar les causes de no assistència al Patronat per part d'algun membre, quan aquesta sigui reiterada.
- Supervisar l'avaluació del funcionament del Patronat, així com de les propostes de millora que es derivin d'ella, o la correcció de les ineficiències detectades.

Article 10. Secretaria del Patronat

El Patronat designarà d'entre els seus membres un/a Secretari/a que tindrà al seu càrrec la responsabilitat de vetllar pel compliment de tots els àmbits legals que corresponguin a la Fundació. El/la Secretària/a custodiarà la documentació i estendrà acta de les sessions, que es transcriuran al Llibre d'Actes una vegada aprovades i amb el vistiplau del /la President/a.

El/la Secretari/a auxiliarà al/la President/a en les diverses tasques, s'ocuparà de prestar als membres del Patronat l'assessorament i la informació necessària, conservarà la documentació social, reflectirà degudament en els llibres d'actes el desenvolupament de les sessions i certificarà els acords socials.

També cuidarà, en tot cas, de la correcta aplicació de les normes de funcionament i del correcte desenvolupament dels procediments, que a aquest efecte regulin el funcionament intern del Patronat.

Així mateix, assumirà íntegrament el correcte desenvolupament de tot el procés d'aixecament i signatura de les actes, així com l'enviament posterior d'aquesta a totes les persones que componen el Patronat.

Article 11. El Patronat

El Patronat és el màxim òrgan de decisió, control i representació de la Fundació.

La funció del Patronat és exercir la supervisió de la Fundació i el control de la gestió ordinària que recau en la Direcció General, així com totes aquelles facultats que se li atribueixen en els estatuts.

No podran ser objecte de delegació aquelles facultats legalment o estatutàriament reservades al Patronat, ni aquelles altres necessàries per a l'exercici responsable de la funció general de supervisió.

Article 12. Obligacions generals dels Patrons.

La funció de les persones que formen el Patronat és orientar i controlar la gestió de la Fundació, amb la finalitat de garantir la seva continuïtat complint sempre les finalitats fundacionals.

En l'acompliment de seves funcions, obraran amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos fundacionals i amb l'efectiva observança del deure de lleialtat per a la Fundació, quedant particularment obligats a:

- a. Dedicar el temps i esforços necessaris per seguir les qüestions que planteja l'administració de la Fundació.
- b. Assumir com un compromís personal l'assistència a les reunions del Patronat, participant activament en les deliberacions a fi que el seu criteri contribueixi efectivament en la presa de decisions.
- c. Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Patronat i es trobi raonablement comprès en el seu compromís de dedicació.
- d. Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de la Fundació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
- e. Actuar amb independència, lligat exclusivament a la voluntat fundacional.
- f. Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, havent d'oposar-se als acords contraris a la Llei, els Reglaments socials o a l'interès fundacional, i sol·licitar la constància en acta de la seva oposició quan ho consideri més convenient per la tutela d'aquest interès.

5. FUNCIONAMENT DEL PATRONAT

Article 13. Reunions del Patronat.

El Patronat es reunirà obligatòriament, amb caràcter ordinari, dues vegades a l'any, sense perjudici que poguessin convocar-se altres sessions amb caràcter extraordinari, quan el/la President/a ho consideri oportú per al bon funcionament de l'entitat. A més, el/a President/a haurà de convocar el Patronat a sol·licitud de la quarta part de les persones que el componen.

Aquestes reunions es convocaran sempre dins el termini i d'acord amb el que preveuen els estatuts de la Fundació.

Article 14. Desenvolupament de les sessions.

Els membres del Patronat hauran d'assistir a les sessions del Patronat. En cas de no assistència de forma reiterada i sense causa que ho justifiqui, implicarà, si s'escau, que es pugui proposar el seu cessament.

El/la President/a organitzarà el debat procurant i promovent la participació de tots els membres en les deliberacions de l'òrgan i sotmetrà els assumptes a votació quan els consideri suficientment debatuts.

Excepte en els casos en què la llei o els estatuts de la Fundació exigeixin una majoria reforçada, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la reunió. El/la President/a tindrà vot de qualitat per dirimir els empats.

Cada membre del Patronat present disposarà d'un vot. En cas d'absència d'un dels membres, el seu vot es indelegable.

Article 15. Actes del Patronat.

L'acta de la sessió es confeccionarà pel/a Secretari/a i, en absència d'aquest, pel membre que hagi designat el Patronat al inici de la reunió.

El/la secretari/a assumirà íntegrament el correcte desenvolupament del procediment d'aixecament, signatura i protocol·lització notarial de les actes.

Les actes s'aprovaran pel propi Patronat, a la pròxima sessió que es reuneixin.

6. L'EQUIP DIRECTIU

Article 16. Nomenament dels membres de l'Equip Directiu

El Patronat concerta la gestió de les seves activitats nomenant diversos membres que formen l'equip directiu. Al tractar-se d'una relació laboral o professional, aquesta s'haurà d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen.

En el cas de que un patró tingui funcions de direcció, aquestes han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró, i és necessària l'autorització prèvia del Protectorat.

Article 17. Funcions dels membres de l'Equip Directiu.

Els/Les Directius/ves tindran els poders que el propi Patronat els hi confereixin.

Als/ a les Directius/ves apoderats, els hi correspon la representació i direcció de la Fundació, judicialment i extrajudicialment; la disposició a títol oneros del seu patrimoni i totes les competències necessàries per a l'administració, excepte les assignades legals o estatutàriament de manera expressa al Patronat, de les quals seran només executors/es.

Podran en conseqüència, i sense una altra excepció que la indicada, realitzar tots els actes, fins i tot els de disposició de gravamen, i els de lliurar, endossar, adquirir, intervenir, acceptar, cobrar, descomptar i negociar lletres de canvi i pagarés, cartes-ordres, xecs, factures i altres documents de gir i comerç; i autoritzar tots els contractes que estimin necessaris per als interessos de la societat.

Els/Les directius/ves que no siguin patrons, podran assistir a totes les reunions del Patronat a les que se'ls convoqui, i podran intervenir amb veu però sense vot.

7. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PATRONS I MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

Article 18. Criteris de conducta.

Els criteris que han de presidir en tot moment l'actuació dels membres del Patronat i de l'Equip Directiu són el compliment de les finalitats fundacionals i la defensa de la viabilitat de la Fundació.

Tot això haurà de dur-se a terme a través de l'optimització de la gestió dels recursos disponibles, complint de bona fe els contractes concertats amb treballadors/es, proveïdors/es i, en general, observant aquells deures ètics propis d'una responsable gestió de la Fundació.

En l'àmbit de l'organització corporativa, el Patronat adoptarà les mesures necessàries per assegurar que la Direcció de la Fundació actua amb els criteris establerts pel Patronat.

Article 19. Deure de confidencialitat.

Els membres del Patronat i de l'Equip Directiu hauran de guardar secret de les informacions de caràcter confidencial, durant l'exercici del seu càrrec i una vegada cessats en les seves funcions, estant obligats a guardar reserva de les dades, informes o antecedents que coneguin com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que les mateixes puguin ser comunicades a terceres persones o ser objecte de divulgació.

Article 20. Deure de transparència i d'informació.

Els membres de govern tenen la obligació d'informar al Patronat sobre aquells interessos particulars que puguin afectar a la seva presa de decisions.

Així mateix, hauran de comunicar els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin al caràcter o condició en la virtut de la qual hagués estat designat o els que poguessin comportar un conflicte d'interessos.

Addicionalment, hauran d'informar de qualsevol tipus d'incidència o reclamació judicial o de qualsevol altra índole en la qual es trobin implicats que, per la seva importància, pugués incidir greument en la reputació de la Fundació.

Article 21. Conflicte d'interessos.

En compliment del deure de lleialtat al que es troben subjectes, els membres del Patronat i de l'Equip Directiu hauran d'evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ells/es i la Fundació, així com amb les persones amb les que tinguin vinculació, comunicant la seva existència, de bo ser evitables, al Patronat.

En particular:

- Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en els quals es trobin directament o indirectament involucrats en la seva esfera d'interessos personals i professionals.
- No realitzar directament o indirectament transaccions de prestació de serveis professionals, o de caràcter comercial, amb la Fundació, tret que informin anticipadament de la situació de conflicte d'interessos, i el Patronat ho aprovi a través d'una Declaració Responsable que es posarà en coneixement del Protectorat.
- No aprofitar en benefici propi o de persones a ells vinculades una oportunitat de negoci de la Fundació, entenent-se per tal, qualsevol possibilitat de realitzar una inversió o operació comercial que hagi sorgit, o s'hagi descobert en connexió amb l'exercici de càrrec o mitjançant la utilització de mitjans i informació de la Fundació.

La lleialtat dels membres del Patronat i l'Equip Directiu amb la Fundació ha de portar-los a informar al/a President/a quan tinguin coneixement de qualsevol abús o incompliment i, en particular, si pot referir-se al maneig d'informació rellevant o privilegiada.

Article 22. Utilització del nom de la Fundació

Els membres del Patronat i l'Equip Directiu no podran utilitzar el nom de la Fundació ni invocar la seva condició d'administradors de la mateixa per a la realització d'operacions per compte propi, o de persones a ells vinculades.

Article 23. Informació no pública.

L'ús d'informació no pública de la Fundació amb finalitats privades només procedirà si la seva utilització no li causa un perjudici cert.

Article 24. Persona vinculada.

A l'efecte del present capítol, tindran la consideració de persones vinculades.

-El/la cònjuge o la persona amb anàloga relació d'afectivitat.

-Els/les ascendents, descendents i germans/es dels membres del Patronat i l'Equip Directiu i del/a cònjuge del mateixos.

-Els/les cònjuges dels/es ascendents, descendents i germans/es.

8. DRETS I FACULTATS

Article 25. Drets i facultats.

Els membres del Patronat i l'Equip Directiu estan dotats de les més àmplies facultats i podran informar-se sobre qualsevol aspecte de la Fundació, examinar els seus llibres, registres, documents i altres antecedents de les operacions socials i inspeccionar les seves instal·lacions.

Amb la finalitat de no pertorbar la gestió ordinària, l'exercici de les facultats d'informació es canalitzarà a través del/s President/a i del/a Secretari/a, que atendran les sol·licituds, facilitant directament la informació requerida, oferint els/les interlocutors/es apropiats/des en l'estat de l'organització que procedeixi o arbitrants les mesures perquè puguin practicar "in situ" les diligències d'examen i inspecció desitjades.

Article 26. Auxili d'experts.

Amb la finalitat de ser auxiliats en l'exercici de les seves funcions, els membres del patronat podran sol·licitar l'assistència a les seves reunions d'assessors/es legals, financer/es o altres expert/es.

Article 27. Retribucions dels membres del Patronat.

Els membres del Patronat no percebran cap remuneració per l'acompliment del seu càrrec, i en aquest sentit, no podran rebre qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

La Fundació contractarà una pòlissa d'assegurança de cobertura de responsabilitat civil per a tots els membres del Patronat, com a mecanisme de cobertura legal enfront de qualsevol conflicte que pogués sorgir en virtut de l'aplicació del règim de responsabilitat.

Article 28. Retribucions de l'Equip Directiu.

El càrrec de directiu és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions, que s'expressarà en el contracte laboral o professional.

9. RENDICIÓ DE COMPTES

Article 29. Informació a la disposició dels diferents grups d'interès.

El Patronat i l'Equip Directiu hauran de fer pública, a la pàgina web de la Fundació, la informació exigida per la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació oferirà una explicació de l'estructura del sistema de govern i del seu funcionament en la pràctica.

ANNEX 1: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL CÀRREC DE PATRÓ/NA

El/La Sr./Sra. _____ es compromet a complir amb les següents obligacions i deures en la seva qualitat de Patró/na de la Fundació Lluïsa Oller.

- Protegir els valors de la Fundació i les seves entitats vinculades.
- Ostentar la representació de la Fundació i exercir totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals, d'acord amb el que disposen els Estatuts, administrant els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació.
- Vetllar perquè es segueixin les directius d'actuació per a un Govern Responsable en matèria de transparència i sostenibilitat.
- Orientar i controlar la gestió de la Fundació amb la finalitat de contribuir a la creació de valor social i de valor econòmic que garanteixi el compliment de les finalitats fundacionals.
- Obrar amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos socials i amb l'observança del deure de lleialtat a la Fundació, quedant particularment obligat a:
 - a. Conèixer la missió i finalitats de la Fundació i conèixer les bases del seu model mercantil i assistencial.
 - b. Dedicar el temps i els esforços necessaris per a seguir les qüestions que planteja l'administració de la Fundació.
 - c. Assumir com un compromís personal l'assistència a les reunions del Patronat participant activament en les deliberacions amb la finalitat de que el seu criteri contribueixi efectivament a la presa de decisions.
 - d. Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Protectorat de la Fundació i que es trobi raonablement compresa en el seu compromís de dedicació.
 - e. Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de la Fundació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
 - f. Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, havent d'oposar-se als acords contraris a la normativa vigent, el present Reglament de bon govern, o a l'interès fundacional, i sol·licitar la constància en acta de la seva oposició quan ho consideri més convenient per a la tutela d'aquest interès.
 - g. Mantenir el secret i deure confidencialitat de les informacions de caràcter confidencial, guardant reserva de les dades, informes o antecedents que conegui com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que els mateixos puguin ser comunicats a terceres persones o ser objecte de divulgació quan

- poguéss tenir conseqüències perjudicials per a l'interès fundacional, inclús després de cessar en les seves funcions.
- h. Informar puntualment a la Fundació sobre aquells interessos particulars que puguin afectar a la seva presa de decisions.
 - i. Comunicar a la Fundació els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin al caràcter o condició en virtut de la qual hagués estat designat com a Patró/na o els que poguessin comportar un conflicte d'interessos.
 - j. Informar a la Fundació de les reclamacions judicials o de qualsevol altra índole en la qual es trobi implicat que, per la seva importància, poguéss incidir greument en la reputació de la Fundació.
 - k. Evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ell/a i la Fundació, així com amb les persones amb els quals tingui vinculació, comunicant la seva existència, de no ser evitables, al Patronat. En particular:
 - Haurà d'abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en els quals estigui directament o indirectament involucrat/da, amb estricta compliment de l'establert en els Estatuts i en el present Reglament, així com en les disposicions de caràcter general que siguin aplicables.
 - No podrà realitzar directament o indirectament transaccions de prestació de serveis professionals, o de caràcter comercial amb la Fundació, tret que informi anticipadament de la situació de conflicte d'interessos, i el Patronat aprovi la transacció, a través d'una Declaració Responsable que es posarà en coneixement del Protectorat.
 - No podrà aprofitar en benefici propi o de persones a ell/a vinculades una oportunitat de negoci de la Fundació, entenent-se per tal, qualsevol possibilitat de realitzar una inversió o operació comercial que hagi sorgit, o s'hagi descobert en connexió amb l'exercici del càrrec per part del Patró/na.
 - Haurà d'informar al/a President/a i al Patronat quan tingui coneixement de qualsevol abús o incompliment, en particular, si pot referir-se al maneig d'informació rellevant o privilegiada.
 - No podrà utilitzar el nom de la Fundació ni invocar la seva condició de Patró/na de la mateixa per a la realització d'operacions per compte propi, o de persones a ell/a vinculades.

Signatura

Data:

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL CÀRREC DE DIRECTIU/VA

El/la Sr./Sra. _____ es compromet a complir amb les següents obligacions i deures en la seva qualitat de membre de l'Equip Directiu de la Fundació Lluïsa Oller.

- Protegir els valors de la Fundació i les seves entitats vinculades.
- Ostentar la representació de la Fundació i exercir totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals, d'acord amb el que disposen els Estatuts, administrant els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació.
- Vetllar perquè es segueixin les directius d'actuació per a un govern responsable en matèria de transparència i sostenibilitat.
- Orientar i controlar la gestió de la Fundació amb la finalitat de contribuir a la creació de valor social i de valor econòmic que garanteixi el compliment de les finalitats fundacionals.
- Obrar amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos socials i amb l'observança del deure de lleialtat a la Fundació, quedant particularment obligat a:
 - a. Conèixer la missió i finalitats de la Fundació i conèixer les bases del seu model mercantil i assistencial.
 - b. Dedicar el temps i els esforços necessaris per a seguir les qüestions que planteja l'administració de la Fundació.
 - c. Participar activament en les deliberacions amb la finalitat de que el seu criteri contribueixi efectivament a la presa de decisions.
 - d. Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Patronat de la Fundació i que es trobi raonablement compresa en el seu compromís de dedicació.
 - e. Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de la Fundació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
 - f. Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, havent d'oposar-se als acords contraris a la normativa vigent, al present Reglament de Bon Govern, o a l'interès fundacional.
 - g. Mantenir el secret i deure de confidencialitat de les informacions de caràcter confidencial, guardant reserva de les dades, informes o antecedents que conegui com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que les mateixos puguin ser comunicats a terceres persones o ser objecte de divulgació quan pogués tenir conseqüències perjudicials per a l'interès fundacional, inclús després de cessar en les seves funcions.
 - h. Informar puntualment a la Fundació sobre aquells interessos particulars que puguin afectar a la seva presa de decisions.

- i. Comunicar a la fundació els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin al caràcter o condició en virtut de la qual hagués estat designat com a Directiu/va o els que poguessin comportar in conflicte d'interessos.
- j. Informar a la Fundació de les reclamacions judicials o de qualsevol altra índole en la qual es trobi implicat que, per la seva importància, pogués incidir greument en la reputació de la Fundació.
- k. Evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ell/a i la Fundació, així com amb les persones amb les quals tingui vinculació, comunicant la seva existència, de no ser evitables, al Patronat. En particular:
 - Haurà d'abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en els quals estigui directament o indirectament involucrat/da, amb estricta compliment de l'establiment en els estatuts i en el present Reglament, així com en les disposicions de caràcter general que siguin aplicables.
 - No podrà aprofitar en benefici propi o de persones a ell/a vinculades una oportunitat de negoci de la Fundació, entenent-se per tal, qualsevol possibilitat de realitzar una inversió o operació comercial que hagi sorgit, o s'hagi descobert en connexió amb l'exercici del càrrec.
 - Ha d'informar al/a President/a i al Patronat quan tingui coneixement de qualsevol abús o d'incompliment, en particular, si pot referir-se al maneig d'informació rellevant o privada.
 - No pot utilitzar el nom de la Fundació ni invocar la seva condició de Directiu/va de la mateixa per a la realització d'operacions per compte propi, o de persones a ell/a vinculades.

Signatura

Data: